CAU/AP Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Amapá

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Amapá

Relatório de gestão do exercício 2014

Macapá-AP, 2014

Relatório de gestão do exercício 2014

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Amapá

Relatório de Gestão do exercício de 2014 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno

Macapá-AP, 2014

Sumário

RELAÇÃO DE SIGLAS DO RELATÓRIO 3

INTRODUÇÃO 4

1 - IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE 5

1.1 Entidade - Informações sobre a entidade 5

1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas 5

1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada 6

1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas 7

2 - PLANEJAMENTOS E RESULTADOS 8

2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão 8

2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão 9

2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício 10

2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc. 10

3 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO 10

3.1 Estrutura de governança da entidade 10

3.2 Auditoria 10

3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição 11

3.4 Dirigentes e membros de conselhos 11

3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho 12

4 - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 13

4.1 Demonstração da receita 13

4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital 15

4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação 16

4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital 18

4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário 25

4.3 Transferências 25

5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS 26

5.1.1 Força de trabalho 26

5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício 26

5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas 27

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária 28

5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade 29

5.2 Desoneração da folha de pagamento 30

6 - RECOMENDAÇÕES 30

6.1 Recomendações TCU 30

6.2 Recomendações Internas 30

6.3 Danos Erários 34

7 - INFORMAÇÕES CONTÁBEIS 34

7.1 Adoção NCASP 34

7.2 Demonstrações Contábeis 34

7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis 35

8 - RELAÇÕES COM A SOCIEDADE 35

8.1 Relações com a Sociedade 35

9 - OUTRAS INFORMAÇÕES 35

9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício 35

CONCLUSÕES 39

ANEXOS 40

Relação de Siglas do Relatório

CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo.
CPL - Comissão Permanente de Licitação.
CAU/UFs - Conselho de Arquitetura e Urbanismo das Unidades Federativas.
RH - Recursos Humanos.

Introdução

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Amapá (CAU/AP), criado pela Lei n° 12.378, de 31 de dezembro de 2010, autarquia federal uniprofissional dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede e foro na cidade de Macapá, Estado do Amapá, e jurisdição em todo o território do Amapá, tendo por finalidade orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão Arquitetura e Urbanismo, zelar pela observância dos princípios da ética e da disciplina da classe dos arquitetos e urbanistas e pelo aperfeiçoamento da prática profissional, com vistas ao desenvolvimento regional e urbano sustentável e à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico, paisagístico, edificado e ambiental.

1 - Identificação e Atributos da Entidade

1.1 Entidade - Informações sobre a entidade

DENOMINAÇÃO COMPLETA	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Amapá		
DENOMINAÇÃO ABREVIADA	CAU AP	CNPJ	14.846.532/0001-59
NATUREZA JURÍDICA	Autarquia Estadual ou do Distrito Federal	CONTATO	(96) 3223-6194
CÓDIGO CNAE	74.90-1-99		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	atendimento@cauap.org.br/secretariageral@cauap.org.br/gerencia.geral@cauap.org.br/planejamento@cauap.org.br/presidente@cauap.org.br		
PÁGINA INTERNET	www.cauap.org.br/		
ENDEREÇO POSTAL	Avenida Equatorial		
CIDADE	Macapá	UF	AP
BAIRRO	Jardim Marco Zero	CEP	68.903-361
INFORMAÇÕES ADICIONAIS			

1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas

Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas:

LEI Nº 12.378, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2010.

Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal - CAUs; e dá outras providências.

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO AMAPÁ (CAU/AP)

TÍTULOI

DASFINALIDADES, DAS COMPETÊNCIAS E DA ORGANIZAÇÃO DO CAU/AP

CAPÍTULO I

DA NATUREZA E DA FINALIDADE DO CAU/AP

Art.1° O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Amapá (CAU/AP), criado pela Lei n° 12.378, de 31 de dezembro de 2010, é autarquia federal uniprofissional dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede e foro sito à Av. Salgado Filho, nº 405– Centro –Macapá/AP – CEP nº 68.901-036, tendo por finalidade orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão Arquitetura e Urbanismo, zelar pela observância dos princípios da ética e da disciplina da classe dos arquitetos e urbanistas e pelo aperfeiçoamento da prática profissional, com vistas ao desenvolvimento regional e

urbano sustentável e à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico, paisagístico, edificado e ambiental.

Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas:

LEI Nº 12.378, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2010 e RESOLUÇÕES CAU/BR - Disponíveis em: http://www.caubr.gov.br/LEGISLAÇÃO (Leis; Atos do CAU/BR)

1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO AMAPÁ (CAU/AP)

CAPÍTULO I

DA NATUREZA E DA FINALIDADE DO CAU/AP

Art.1° O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Amapá (CAU/AP), criado pela Lei n° 12.378, de 31 de dezembro de 2010, é autarquia federal uniprofissional dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede e foro sito à Av. Salgado Filho, nº 405– Centro –Macapá/AP – CEP nº 68.901-036, tendo por finalidade orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão Arquitetura e Urbanismo, zelar pela observância dos princípios da ética e da disciplina da classe dos arquitetos e urbanistas e pelo aperfeiçoamento da prática profissional, com vistas ao desenvolvimento regional e urbano sustentável e à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico, paisagístico, edificado e ambiental.

Art. 2° A organização, estrutura e funcionamento do CAU/AP são definidos neste Regimento Interno, em conformidade com o que dispõem o art. 33 da Lei n° 12.378, de 2010, e o Regimento Geral do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR), de 6 de setembro de 2012.

CAPÍTULO II

DA COMPETÊNCIA DO CAU/AP

I – elaborar e alterar seu Regimento Interno e demais atos administrativos;

II – cumprir e fazer cumprir o disposto na Lei nº 12.378, de 2010, no Regimento Geral do CAU/BR, nos demais atos normativos do CAU/BR e nos próprios atos, no âmbito de sua competência;

III – criar representações e escritórios descentralizados no território de sua jurisdição, na forma do Regimento Geral do CAU/BR;

IV – criar colegiados com finalidades e funções específicas;

V – realizar as inscrições de profissionais e de pessoas jurídicas habilitadas, na forma da Lei nº 12.378, de 2010, para exercerem atividades de Arquitetura e Urbanismo, mantendo o cadastro atualizado, e expedir as carteiras de identificação de profissionais;

VI – cobras as anuidades, as multas e os Registros de Responsabilidade Técnica;

VII – fazer e manter atualizados os registros de direitos autorais, de responsabilidade e os acervos técnicos;

VIII – fiscalizar o exercício das atividades profissionais de Arquitetura e Urbanismo;

IX – julgar em primeira instância os processos disciplinares, na forma que determinar o Regimento Geral e demais normasdo CAU/BR;

X – deliberar sobre assuntos administrativos e financeiros, elaborando programas de trabalho e orçamento;

XI –sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação da Lei nº 12.378, de 2010, e a promover o cumprimento de suas finalidades e a observância aos princípios estabelecidos;

XII – representar os arquitetos e urbanistas domiciliados em sua jurisdição em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à Arquitetura e Urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua competência;

XIII – manter relatórios públicos de suas atividades;

XIV – firmar convênios com entidades públicas e privadas.

§1º Além das competências que lhe foram atribuídas pela Lei nº 12.378, de 2010, compete ao CAU/AP:

I–divulgar suas ações institucionais;

II – gerir seus recursos e patrimônio;

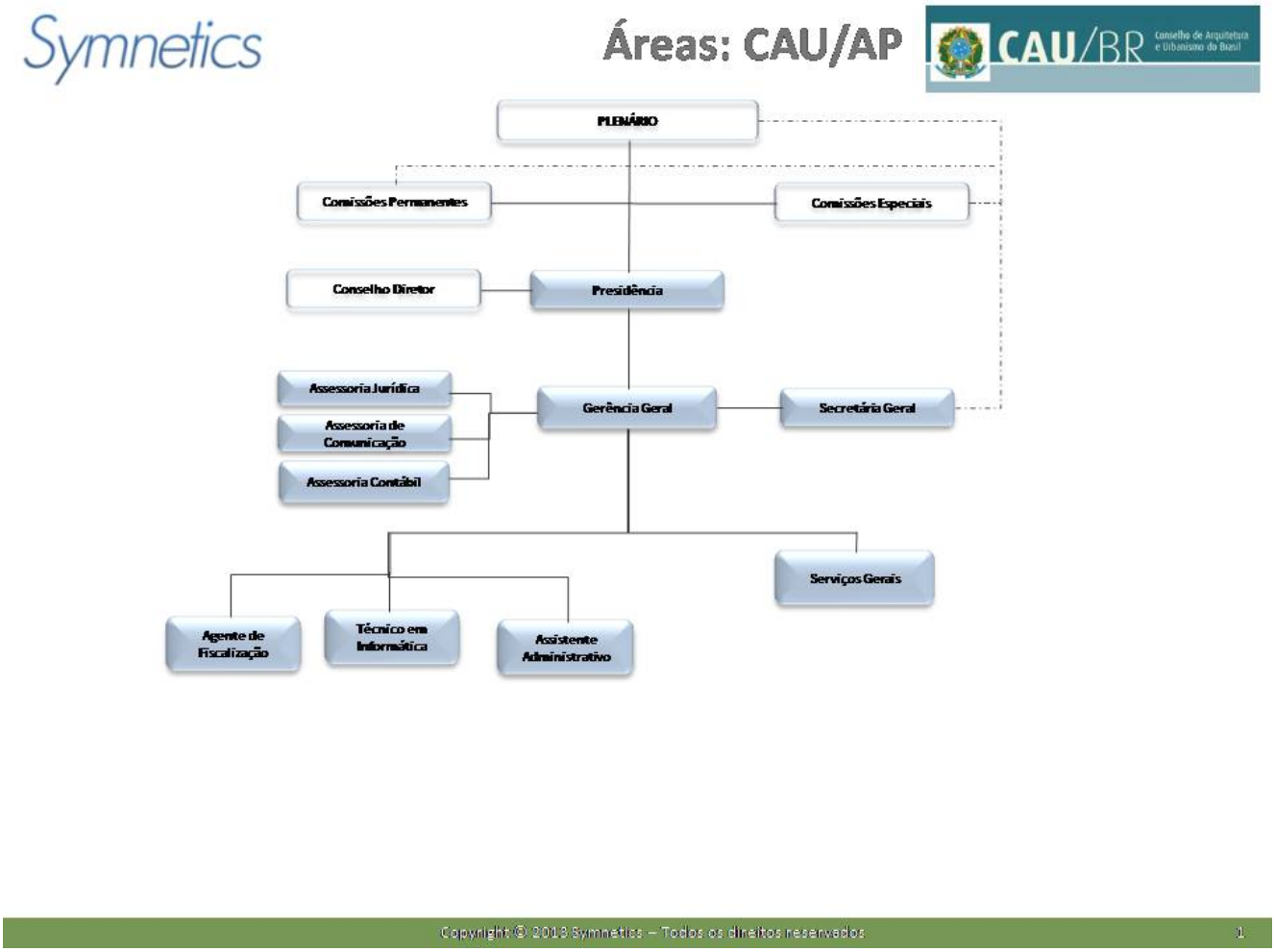
III – coordenar, supervisionar e controlar suas atividades.

§2º O exercício das competências enumeradas nos incisos III, IV, X e XIV do caput terá como limite para seu efetivo custeio os recursos próprios do CAU/AP, considerados os seus efeitos nos exercícios subseqüentes, observadas as normas de ordem pública relativas à contratação de serviços e à celebração de convênios.

§3º Excepcionalmente, serão considerados recursos próprios do CAU/AP os repasses recebidos do CAU/BR, a conta do fundo especial a que se refere o art. 60 da Lei nº 12.378, de 2010.

1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

- Anexo I - Anexo I - Anexo I - Descrição de cargos - Cargos



Anexo II - Anexo II - Anexo II - Anexo I - ORGANOGRAMA

ORGANOGRAMA CAUAP

2 - Planejamentos e Resultados

2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão

Apresentação da técnica de planejamento estratégico adotada

Aprimorar e inovar os processos e as ações e assegurar a sustentabilidade financeira.

Visão

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Missão

Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

Valores

Ética e transparência;
Excelência organizacional;
Comprometimento com a inovação;
Unicidade e integração;
Democratização da informação e conhecimento;
Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade.

Análise de ambiente interno

Necessidade de aprimoramento das atividades desenvolvidas dentro do CAU/AP

Análise de ambiente externo

Necessidade de melhoramento na prestação de serviços e atuação em loco.

Fatores críticos para o sucesso do planejamento estratégico

Promover o desenvolvimento das atividades de fiscalização e garantir a manutenção das atividades internas.

Identificação da estratégia atual

Aprimorar e inovar os processos e as ações

Identificação da estratégia futura

Assegurar a sustentabilidade financeira

Macro-objetivos, objetivos e Metas
MACRO-OBJETIVO
Objeitivo de Promoção da Ética -Promover o exercício ético e qualificado da profissão.
MACRO-OBJETIVO
Objetivo de atendimento -Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade
MACRO-OBJETIVO
Objetivo de Fiscalização -Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
MACRO-OBJETIVO
Objetivo de Sustentabilidade Financeira -Assegurar a sustentabilidade financeira.

2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão

- Anexo IV - Parecer de Análise - 2ª Reprogramação 2014

2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício

- Anexo V - Relatório de Gestão 2014 - Gestão 2014 CAUAP

2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.

Durante o ano de 2014, iniciamos o processo de desenvolvimento e implementação do planejamento estratégico de longo prazo no CAU/AP, os indicadores institucionais e de resultados vinculados ao mapa estratégico foram estruturados e serão objeto de efetiva implementação a partir da programação 2015.

3 - Estrutura de governança e de autocontrole da gestão

3.1 Estrutura de governança da entidade

O CAU/Amapá dispõe da seguinte estrutura de governancia, conforme Regimento Interno da Instituição:

CAPÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO DO CAU/AP

Art. 4° O CAU/AP tem sua estrutura e funcionamento definidos por este Regimento Interno e, para o desempenho de sua finalidade, é organizado da seguinte forma:

I - Plenário;

II - Presidência;

III - Comissões Ordinárias;

IV - Comissões Especiais; e

V - Colegiado Permanente com a participação das Entidades Estaduais de Arquitetos e Urbanistas, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 61 da Lei nº 12.378, de 2010.

Parágrafo único. Para o desempenho de atividades e funções específicas, o CAU/AP poderá constituir comissões temporárias.

3.2 Auditoria

O Conselho não possui unidade de auditoria interna, sendo essa atividade realizada por empresa contratada para esse fim.

3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição

Este Conselho não possui unidade de correição.

3.4 Dirigentes e membros de conselhos

JOSÉ ALBERTO TOSTES	
CPF	207.499.532-68
Registro profissional	CAU nº A15988-3
Data inicial do mandato	05/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	05/01/2012
Ato de designação	Termo de posse
Entidade que representa	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO AMAPÁ
Cargo	Presidente

IZONETH DE NAZARÉ OLIVEIRA NUNES AGUILLAR	
CPF	044.664.108-10
Registro profissional	CAU nº A16432-1
Data inicial do mandato	05/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	05/01/2012
Ato de designação	Termo de posse
Entidade que representa	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO AMAPÁ
Cargo	Vice Presidente

EUMENIDES DE ALMEIDA MASCARENHAS	
CPF	429.591.952-72
Registro profissional	CAU nº A30309-7
Data inicial do mandato	05/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	05/01/2012

Ato de designação	Termo de posse
Entidade que representa	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO AMAPÁ
Cargo	Conselheiro Titular

Danielle Costa Guimarães	
CPF	627.872.172-49
Registro profissional	CAU nº A33246-1
Data inicial do mandato	05/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	05/01/2012
Ato de designação	TERMO DE POSSE
Entidade que representa	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO AMAPÁ
Cargo	Conselheiro Titular

RUBENS CAMILO DE ALENCAR	
CPF	804.494.682-91
Registro profissional	CAU nº A63503-0
Data inicial do mandato	05/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	05/01/2012
Ato de designação	Termo de posse
Entidade que representa	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO AMAPÁ
Cargo	Conselheiro Titular

3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho

O Presidente, Vice-Presidente e Conselheiros Titulares não possuem remuneração por se tratar de cargos honoríficos, conforme Regimento Interno nos seguintes artigos:
"Art. 11. O exercício do cargo de conselheiro do CAU/AP é honorífico."
"Art. 52. O exercício do cargo de presidente é honorífico."

4 - Informações sobre a gestão

4.1 Demonstração da receita

Conta contábil	Orçado (dotações + reformulações + transposições até 31/12)	Receita Bruta (total das receitas efetivas)	Diferença (Orçado - Arrecadado)
6.2.1.2 - 6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	868.715,00	719.058,30	149.656,70
6.2.1.2.1 - 6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	868.715,00	719.058,30	149.656,70
6.2.1.2.1.02 - 6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUICOES	101.864,00	108.714,68	-6.850,68
6.2.1.2.1.02.01 - 6.2.1.2.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	101.864,00	108.714,68	-6.850,68
6.2.1.2.1.02.01.01 - 6.2.1.2.1.02.01.01 - ANUIDADES	101.864,00	108.714,68	-6.850,68
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - 6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Pessoa Física - do Exercício	78.741,00	86.084,13	-7.343,13
6.2.1.2.1.02.01.01.003 - 6.2.1.2.1.02.01.01.003 - Pessoa Jurídica - do Exercicio	23.123,00	22.630,55	492,45
6.2.1.2.1.05 - 6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	102.116,00	136.267,83	-34.151,83
6.2.1.2.1.05.03 - 6.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	1.731,13	-1.731,13
6.2.1.2.1.05.03.01 - 6.2.1.2.1.05.03.01 - Pessoa Física	0,00	1.731,13	-1.731,13
6.2.1.2.1.05.05 - 6.2.1.2.1.05.05 - EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	102.116,00	134.423,37	-32.307,37
6.2.1.2.1.05.05.01 - 6.2.1.2.1.05.05.01 - Pessoa Jurídica - RRT	102.116,00	70.423,97	31.692,03
6.2.1.2.1.05.05.02 - 6.2.1.2.1.05.05.02 - Pessoa Física - RRT	0,00	60.778,90	-60.778,90
6.2.1.2.1.05.05.03 - 6.2.1.2.1.05.05.03 - Taxa Expediente - RRT Extemporaneo	0,00	3.220,50	-3.220,50
6.2.1.2.1.05.07 - 6.2.1.2.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	113,33	-113,33

6.2.1.2.1.05.07.08 - 6.2.1.2.1.05.07.08 - Direitos Autorais	0,00	113,33	-113,33
6.2.1.2.1.06 - 6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	0,00	10.602,85	-10.602,85
6.2.1.2.1.06.04 - 6.2.1.2.1.06.04 - JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	405,41	-405,41
6.2.1.2.1.06.04.01 - 6.2.1.2.1.06.04.01 - Pessoas Físicas	0,00	405,41	-405,41
6.2.1.2.1.06.05 - 6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	0,00	10.197,44	-10.197,44
6.2.1.2.1.06.05.03 - 6.2.1.2.1.06.05.03 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	482,61	-482,61
6.2.1.2.1.06.05.03.003 - 6.2.1.2.1.06.05.03.003 - Taxa Selic	0,00	482,61	-482,61
6.2.1.2.1.06.05.07 - 6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	9.714,83	-9.714,83
6.2.1.2.1.06.05.07.004 - 6.2.1.2.1.06.05.07.004 - Fundos de Investimentos Lastreados em Títulos do Tesouro Nacional	0,00	9.714,83	-9.714,83
6.2.1.2.1.07 - 6.2.1.2.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	657.964,00	438.642,35	219.321,65
6.2.1.2.1.07.01 - 6.2.1.2.1.07.01 - Transferencias Intragovernamentais	657.964,00	438.642,35	219.321,65
6.2.1.2.1.08 - 6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	6.771,00	24.830,59	-18.059,59
6.2.1.2.1.08.01 - 6.2.1.2.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	6.771,00	3.493,98	3.277,02
6.2.1.2.1.08.01.02 - 6.2.1.2.1.08.01.02 - Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	6.771,00	3.493,98	3.277,02
6.2.1.2.1.08.04 - 6.2.1.2.1.08.04 - RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	21.336,61	-21.336,61
6.2.1.2.1.08.04.01 - 6.2.1.2.1.08.04.01 - Receitas Não Identificadas	0,00	21.336,61	-21.336,61
6.2.1.2.1.08.04.01.001 - 6.2.1.2.1.08.04.01.001 - INSS A COMPENSAR	0,00	18.213,24	-18.213,24
6.2.1.2.1.08.04.01.002 - 6.2.1.2.1.08.04.01.002 - Receitas não Identificadas	0,00	3.123,37	-3.123,37

4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital

Conta contábil	Dotação Inicial		Suplementação		Redução		Orçado Final	
	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	970.476,66	837.843,00	55.685,00	144.045,53	55.685,00	113.173,53	970.476,66	868.715,00
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	664.639,97	774.843,00	47.785,00	132.044,52	55.685,00	101.172,52	656.739,97	805.715,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	309.410,00	333.870,00	0,00	11.210,70	34.180,00	19.710,70	275.230,00	325.370,00
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	309.410,00	333.870,00	0,00	11.210,70	34.180,00	19.710,70	275.230,00	325.370,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	218.870,00	245.839,20	0,00	0,00	24.180,00	10.500,00	194.690,00	235.339,20
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - ENCARGOS SOCIAIS	72.540,00	76.030,80	0,00	3.600,00	10.000,00	1.600,00	62.540,00	78.030,80
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	18.000,00	12.000,00	0,00	7.610,70	0,00	7.610,70	18.000,00	12.000,00
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	29.614,68	27.000,00	2.000,00	7.812,00	2.000,00	4.512,00	29.614,68	30.300,00
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	29.614,68	27.000,00	2.000,00	7.812,00	2.000,00	4.512,00	29.614,68	30.300,00
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	25.400,00	101.400,00	26.000,00	0,00	0,00	35.100,00	51.400,00	66.300,00
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	4.400,00	41.400,00	0,00	0,00	0,00	35.100,00	4.400,00	6.300,00
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	21.000,00	60.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00	60.000,00
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	297.865,29	286.560,00	15.785,00	27.522,00	19.505,00	38.849,82	294.145,29	275.232,18

6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	83.850,00	85.600,00	0,00	3.200,00	2.505,00	33.799,82	81.345,00	55.000,18
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	76.000,00	48.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	72.000,00	48.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	94.015,29	104.960,00	15.785,00	24.322,00	7.000,00	5.050,00	102.800,29	124.232,00
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	44.000,00	48.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	38.000,00	48.000,00
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	2.350,00	7.200,00	4.000,00	20.800,00	0,00	3.000,00	6.350,00	25.000,00
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	2.350,00	7.200,00	4.000,00	20.800,00	0,00	3.000,00	6.350,00	25.000,00
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	18.813,00	0,00	64.699,82	0,00	0,00	0,00	83.512,82
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	0,00	7.411,00	0,00	64.699,82	0,00	0,00	0,00	72.110,82
6.2.2.1.1.01.07.02 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	0,00	11.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.402,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	305.836,69	63.000,00	7.900,00	12.001,01	0,00	12.001,01	313.736,69	63.000,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	0,00	63.000,00	7.900,00	12.001,01	0,00	12.001,01	7.900,00	63.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	63.000,00	7.900,00	12.001,01	0,00	12.001,01	7.900,00	63.000,00
TOTAIS:	**970.476,66**	**837.843,00**	**55.685,00**	**144.045,53**	**55.685,00**	**113.173,53**	**970.476,66**	**868.715,00**

4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação

Introdução à execução das despesas por modalidade de Licitação

Para as compras abaixo do valor de R$ 8.000,00 (oito mil reais) foi realizada pesquisa de preços com análise de no mínimo três propostas, e no caso das que ultrapassaram o valor de R$ 8.000,00 (oito mil reais), foi realizada carta convite. Foram realizadas cartas convites para a contratação das consultorias jurídica, contábil, comunicação, passagens e para a realização do evento comemorativo ao dia do arquiteto.

Análise critica

Não houveram desvios de finalidade no uso dos recursos, os recursos foram aplicados de forma a otimiza-los ao máximo e sofreram avaliações periódicas pela comissão de administração e finanças.

Modalidade de Contratação	2013	2014
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f) - TOTALIZADOR	181.595,00	239.570,09
a) Convite	103.050,00	115.032,27
b) Tomada de Preços	0,00	0,00
c) Concorrência	0,00	0,00
d) Pregão	0,00	0,00
e) Concurso	0,00	0,00
f) Consulta	78.545,00	124.537,82
2. Contratações Diretas (g+h) - TOTALIZADOR	0,00	0,00
g) Dispensa	0,00	0,00
h) Inexigibilidade	0,00	0,00
3. Regime de Execução Especial - TOTALIZADOR	4.800,00	4.000,00
i) Suprimento de Fundos	4.800,00	4.000,00
4. Pagamento de Pessoal (j+k) - TOTALIZADOR	193.403,09	299.006,60
j) Pagamento em Folha	160.404,59	260.048,82
k) Diárias	32.998,50	38.957,78
5. Outros	0,00	83.512,82

l) Outros	0,00	83.512,82
6. Total (1+2+3+4+5)	**379.798,09**	**626.089,51**

4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital

Apresentação

Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital do Exercício de 2014 CAU-AP

Conta contábil	Orçado		Empenhado		Liquidado		Restos a pagar		Pago	
	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	656.739,97	805.715,00	389.206,02	615.160,10	389.206,02	604.116,37	0,00	0,00	379.798,99	604.116,37
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	275.230,00	325.370,00	163.533,80	270.033,12	163.533,80	270.033,12	0,00	0,00	160.404,59	270.033,12
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	275.230,00	325.370,00	163.533,80	270.033,12	163.533,80	270.033,12	0,00	0,00	160.404,59	270.033,12
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	194.690,00	235.339,20	118.686,01	197.656,72	118.686,01	197.656,72	0,00	0,00	117.410,11	197.656,72
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.001 - Salários	161.820,00	210.616,00	106.553,70	184.870,16	106.553,70	184.870,16	0,00	0,00	105.277,80	184.870,16
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.003 - Gratificação de Natal - 13º Salário	14.700,00	16.839,16	7.509,27	12.786,56	7.509,27	12.786,56	0,00	0,00	7.509,27	12.786,56
6.2.2.1.1.01.01.01.00	18.170,00	7.884,04	4.623,04	0,00	4.623,04	0,00	0,00	0,00	4.623,04	0,00

1.004 - Férias										
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - ENCARGOS SOCIAIS	62.540,00	78.030,80	35.169,19	62.392,10	35.169,19	62.392,10	0,00	0,00	33.315,88	62.392,10
6.2.2.1.1.01.01.01.002.001 - INSS Patronal	45.800,00	55.479,32	23.431,03	40.039,38	23.431,03	40.039,38	0,00	0,00	21.577,72	40.039,38
6.2.2.1.1.01.01.01.002.002 - FGTS	14.880,00	20.609,28	10.966,06	20.554,42	10.966,06	20.554,42	0,00	0,00	10.966,06	20.554,42
6.2.2.1.1.01.01.01.002.003 - PIS s/ Folha de Pagamento	1.860,00	1.942,20	772,10	1.798,30	772,10	1.798,30	0,00	0,00	772,10	1.798,30
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	18.000,00	12.000,00	9.678,60	9.984,30	9.678,60	9.984,30	0,00	0,00	9.678,60	9.984,30
6.2.2.1.1.01.01.01.003.001 - Vale Transporte	18.000,00	4.389,30	9.678,60	4.389,30	9.678,60	4.389,30	0,00	0,00	9.678,60	4.389,30
6.2.2.1.1.01.01.01.003.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	0,00	7.610,70	0,00	5.595,00	0,00	5.595,00	0,00	0,00	0,00	5.595,00
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	29.614,68	30.300,00	17.115,02	8.574,14	17.115,02	8.238,73	0,00	0,00	16.426,02	8.238,73
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	29.614,68	30.300,00	17.115,02	8.574,14	17.115,02	8.238,73	0,00	0,00	16.426,02	8.238,73
6.2.2.1.1.01.02.01.001 - Material de Expediente	11.800,00	4.600,00	4.446,52	1.218,64	4.446,52	1.218,64	0,00	0,00	4.446,52	1.218,64
6.2.2.1.1.01.02.01.002 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	1.600,00	1.550,00	0,00	1.477,56	0,00	1.477,56	0,00	0,00	0,00	1.477,56
6.2.2.1.1.01.02.01.00	3.600,00	1.200,00	3.084,50	1.033,80	3.084,50	1.033,80	0,00	0,00	3.084,50	1.033,80

3 - Material de Informática										
6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação	1.200,00	1.050,00	0,00	455,41	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00
6.2.2.1.1.01.02.01.005 - Material de Copa e Cozinha	0,00	2.300,00	0,00	1.676,73	0,00	1.676,73	0,00	0,00	0,00	1.676,73
6.2.2.1.1.01.02.01.009 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	1.814,68	1.200,00	894,00	300,00	894,00	300,00	0,00	0,00	205,00	300,00
6.2.2.1.1.01.02.01.011 - Combustíveis e Lubrificantes	7.200,00	5.988,00	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00	0,00	0,00	6.900,00	0,00
6.2.2.1.1.01.02.01.012 - Peças e Acessórios para Veículos	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.02.01.013 - Outros Materiais de Consumo	2.400,00	2.412,00	1.790,00	2.412,00	1.790,00	2.412,00	0,00	0,00	1.790,00	2.412,00
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	51.400,00	66.300,00	32.998,50	45.257,78	32.998,50	41.207,78	0,00	0,00	32.998,50	41.207,78
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	4.400,00	6.300,00	0,00	6.300,00	0,00	2.250,00	0,00	0,00	0,00	2.250,00
6.2.2.1.1.01.03.01.001 - Remuneração de Serviços Pessoais	0,00	900,00	0,00	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00
6.2.2.1.1.01.03.01.002 - Remuneração de Estagiários	0,00	5.400,00	0,00	5.400,00	0,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00
6.2.2.1.1.01.03.02 -	47.000,00	60.000,00	32.998,50	38.957,78	32.998,50	38.957,78	0,00	0,00	32.998,50	38.957,78

DIÁRIAS										
6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Conselheiros/Convidados	47.000,00	60.000,00	32.998,50	38.957,78	32.998,50	38.957,78	0,00	0,00	32.998,50	38.957,78
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	294.145,29	275.232,18	170.700,66	191.591,80	170.700,66	185.297,17	0,00	0,00	165.111,84	185.297,17
6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	81.345,00	55.000,18	43.804,96	46.020,00	43.804,96	45.670,00	0,00	0,00	39.724,96	45.670,00
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Consultoria Contábil	15.000,00	22.400,00	14.400,00	22.080,00	14.400,00	22.080,00	0,00	0,00	13.200,00	22.080,00
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Consultoria Jurídica	17.000,00	19.200,00	16.900,00	19.200,00	16.900,00	18.850,00	0,00	0,00	15.600,00	18.850,00
6.2.2.1.1.01.04.01.004 - Outras Consultorias	49.345,00	0,00	12.504,96	0,00	12.504,96	0,00	0,00	0,00	10.924,96	0,00
6.2.2.1.1.01.04.01.005 - Serviço de Assessoria de Comunicação	0,00	13.400,18	0,00	4.740,00	0,00	4.740,00	0,00	0,00	0,00	4.740,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	72.000,00	48.000,00	48.855,00	46.930,00	48.855,00	46.930,00	0,00	0,00	48.855,00	46.930,00
6.2.2.1.1.01.04.02.004 - Outros Serviços de Comunicação e Divulgação	72.000,00	48.000,00	48.855,00	46.930,00	48.855,00	46.930,00	0,00	0,00	48.855,00	46.930,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	102.800,29	124.232,00	53.844,85	74.989,53	53.844,85	69.044,90	0,00	0,00	52.336,03	69.044,90

6.2.2.1.1.01.04.04.00 1 - Serviços de Medicina do Trabalho	1.355,00	700,00	1.320,00	645,00	1.320,00	645,00	0,00	0,00	1.320,00	645,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 6 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	12.355,29	14.200,00	2.200,00	6.045,00	2.200,00	6.045,00	0,00	0,00	2.200,00	6.045,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 7 - Seguros de Bens Móveis	9.000,00	4.000,00	2.435,23	0,00	2.435,23	0,00	0,00	0,00	2.435,23	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 8 - Seguros de Bens Imóveis	500,00	2.000,00	117,62	2.000,00	117,62	219,23	0,00	0,00	117,62	219,23
6.2.2.1.1.01.04.04.01 0 - Locação de Bens Imóveis	38.800,00	58.750,00	20.664,76	42.000,00	20.664,76	42.000,00	0,00	0,00	20.155,00	42.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 1 - Serviços de Internet	5.160,00	4.560,00	2.612,21	2.408,11	2.612,21	2.408,11	0,00	0,00	2.392,32	2.408,11
6.2.2.1.1.01.04.04.01 2 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	2.630,00	300,00	2.545,00	300,00	2.545,00	300,00	0,00	0,00	2.305,00	300,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 3 - Manutenção e Conservação de Veículos	3.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 4 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	4.400,00	3.000,00	1.839,52	3.000,00	1.839,52	2.684,29	0,00	0,00	1.653,08	2.684,29
6.2.2.1.1.01.04.04.01 6 - Serviços de Correios e Telégrafos	3.400,00	3.600,00	538,28	2.521,32	538,28	2.521,32	0,00	0,00	538,28	2.521,32
6.2.2.1.1.01.04.04.02 0 - Despesas com Telecomunicações	5.600,00	6.000,00	4.959,03	5.440,82	4.959,03	4.863,47	0,00	0,00	4.606,30	4.863,47

6.2.2.1.1.01.04.04.02 2 - Serviços de Transporte	0,00	1.000,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 5 - Carteiras Profissionais	0,00	3.800,00	0,00	3.500,00	0,00	1.029,20	0,00	0,00	0,00	1.029,20
6.2.2.1.1.01.04.04.02 6 - Reforma em Bens Imóveis de Terceiros	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 7 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	5.500,00	4.800,00	5.200,00	4.800,00	5.200,00	4.000,00	0,00	0,00	5.200,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 8 - Outras Despesas	0,00	5.272,00	0,00	279,28	0,00	279,28	0,00	0,00	0,00	279,28
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	38.000,00	48.000,00	24.195,85	23.652,27	24.195,85	23.652,27	0,00	0,00	24.195,85	23.652,27
6.2.2.1.1.01.04.06.00 1 - Conselheiros/Convidados	38.000,00	48.000,00	24.195,85	23.652,27	24.195,85	23.652,27	0,00	0,00	24.195,85	23.652,27
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	6.350,00	25.000,00	4.858,04	16.190,44	4.858,04	16.190,44	0,00	0,00	4.858,04	16.190,44
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	6.350,00	25.000,00	4.858,04	16.190,44	4.858,04	16.190,44	0,00	0,00	4.858,04	16.190,44
6.2.2.1.1.01.05.01.00 3 - Impostos e Taxas	1.150,00	7.000,00	854,90	760,67	854,90	760,67	0,00	0,00	854,90	760,67
6.2.2.1.1.01.05.01.00 4 - Taxas Bancárias	5.200,00	18.000,00	4.003,14	15.429,77	4.003,14	15.429,77	0,00	0,00	4.003,14	15.429,77
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	83.512,82	0,00	83.512,82	0,00	83.149,13	0,00	0,00	0,00	83.149,13
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO	0,00	72.110,82	0,00	72.110,82	0,00	72.110,82	0,00	0,00	0,00	72.110,82

AO CAU-UF										
6.2.2.1.1.01.07.01.001 - Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF	0,00	72.110,82	0,00	72.110,82	0,00	72.110,82	0,00	0,00	0,00	72.110,82
6.2.2.1.1.01.07.02 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	0,00	11.402,00	0,00	11.402,00	0,00	11.038,31	0,00	0,00	0,00	11.038,31
6.2.2.1.1.01.07.02.003 - Despesa com Serviços Compartilhados CAU BR	0,00	11.402,00	0,00	11.402,00	0,00	11.038,31	0,00	0,00	0,00	11.038,31
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	313.736,69	63.000,00	82.390,00	21.973,14	82.390,00	21.973,14	0,00	0,00	82.390,00	21.973,14
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	7.900,00	63.000,00	7.900,00	21.973,14	7.900,00	21.973,14	0,00	0,00	7.900,00	21.973,14
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	7.900,00	63.000,00	7.900,00	21.973,14	7.900,00	21.973,14	0,00	0,00	7.900,00	21.973,14
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	0,00	20.000,00	0,00	7.955,15	0,00	7.955,15	0,00	0,00	0,00	7.955,15
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	0,00	27.001,01	0,00	142,28	0,00	142,28	0,00	0,00	0,00	142,28
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha	0,00	8.000,00	0,00	5.876,72	0,00	5.876,72	0,00	0,00	0,00	5.876,72
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	7.900,00	7.998,99	7.900,00	7.998,99	7.900,00	7.998,99	0,00	0,00	7.900,00	7.998,99

Total -	970.476,66	868.715,00	471.596,02	637.133,24	471.596,02	626.089,51	0,00	0,00	462.188,99	626.089,51

4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário

O Conselho buscou atender, na medida do possível, a todos os dispositivos e indicadores propostos para o exercício de 2014.

4.3 Transferências

O CAU/AP possui convênio apenas com o CAU/BR no que tange aos repasses de recursos do Fundo de Apoio aos CAUs UFs que não possuem arrecadação suficiente para sua manutenção das atividades por eles desenvolvidas e Centro de Serviços Compartilhados.

Entidade: CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL

CNPJ: 14.702.767/0001-77

Beneficiário(s)

Modalidade	Situação	Beneficiário	Data de início	Data de término	Valor total pactuado	Valor total repassado
Convênio	Adimplente	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL	01/01/2014	31/12/2014	83149,13	83149,13

5. Gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos

5.1.1 Força de trabalho

Introdução

Em busca de adequar os Conselhos as normas legais de contratação dos funcionários das autarquias, foi realizado o primeiro concurso para contratação de servidores do CAU/Amapá, sendo que a contratação dos mesmos se deu durante o ano de 2014.

Analise Crítica

Devido a contratação dos novos servidores concursandos, houve necessidade de desligamento dos servidores contratados em carater emergencial para atender a necessidade de funcionamento das atividades iniciais dos Conselhos em todo território brasileiro.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercicio	Egresso no exercicio
1. Provimento de Cargo Efetivo	4	4	4	2
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	4	4	4	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	2
2. Provimento de Cargo em Comissão	1	1	1	1
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	1	1	1	1
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0
Total:	5	5	5	3

5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício

Introdução

Em observância ao ajustamento do CAU/AP, no que diz respeito as autarquias, foram contratados novos servidores concursados, a fim de substituirem os que forma contratados em regime temporário.

Data da norma ou expediente autorizador	Título da norma ou expediente autorizador do ingresso de funcionários	Quantidade autorizada	Tipologia do cargo	Cargo	Lotação prevista
15/05/2013	Nomeação por meio da Portaria 017 de 15 de maio de 2013 para ocupar o cargo de Gerente por tempo indertermidado.	1	2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	Gerente Geral	1

03/03/2014	Nomeação por meio da Portaria nº 005 de 03 de março de 2014, dos servidores concusados para asssumiram as respectivas funções a que se destinam.	1	1.2. Servidores de Carreira	Assistente Administrativo	1
03/03/2014	Nomeação por meio da Portaria nº 005 de 03 de março de 2014, dos servidores concusados para asssumiram as respectivas funções a que se destinam.	1	1.2. Servidores de Carreira	Secretária Geral	1
03/03/2014	Nomeação por meio da Portaria nº 005 de 03 de março de 2014, dos servidores concusados para asssumiram as respectivas funções a que se destinam.	1	1.2. Servidores de Carreira	Agente de Fiscalização	1
03/03/2014	Nomeação por meio da Portaria nº 005 de 03 de março de 2014, dos servidores concusados para asssumiram as respectivas funções a que se destinam.	1	1.2. Servidores de Carreira	Analista de Informatica	1

5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas

Introdução

Com vista a menutenção dos serviços administrativos e gerenciais do CAU/AP, ficou destinada a função de Gerencia Geral para vigorar como livre provimento.

Tipologia do Cargo	Lotação autorizada	Lotacao efetiva	Ingressos no exercicio	Egressos no exercício
1. Cargos em Comissão	1	1	1	0
1.1. Cargos Natureza Especial	1	1	1	0
1.1.1 Cargos Natureza Especial	1	1	1	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	0	0	0
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0

2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
Total:	1	1	1	0

Análise crítica

Devido a composição do Conselho vigorar no período de três anos de exercício, o cargo de Gerente Geral estará sujeito a apreciação de cada nova legislatura.

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária

Introdução

Atendendo aos dispositivos legais, o CAU/Amapá colocou em seu quadro funcional, servidores com idade condizente ao exercício da função a que se destina.

Análise crítica

A composição dos cargos do Conselho varia entre profissionais graduados e de nível médio

Nome	Até 30 anos	De 31 à 40 anos	De 41 à 50 anos	De 51 à 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	3	1	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	3	1	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	1	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	1	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0
Total:	3	2	0	0	0

5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade

Introdução

A escolaridade dos servidores do CAU/AP varia entre os graduados e nível médio.

Tipologia do cargo	Analfabeto	Alfabetizado sem cursos regulares	Primeiro grau incompleto	Primeiro grau	Segundo grau ou técnico	Superior	Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação	Mestrado	Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência	Não Classificada
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total:	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**

5.2 Desoneração da folha de pagamento

Até o momento não houve desoneração, porém, quando da celebração de um novo termo aditivo, será revisto e exigido junto as empresas contratadas uma nova planilha de custos nos moldes da legislação vigente.

6 - Recomendações

6.1 Recomendações TCU

6.2 Recomendações Internas

Recomendações cumpridas

CONTROLE DE INADIMPLENTES

Não havia ferramenta para geração de relatórios para controle de inadimplência dos profissionais.

Providências

Setor responsável:

Gerencia Geral

Sintese providência adotada:

O CAU/BR tomou providências junto ao setor responsável para a inclusão desta ferramenta junto ao sistema do CAU.

Fatores negativos:

A falta de atenção dos programadores quanto a inclusão de tais ferramentas.

Fatores positivos:

Foram tomadas todas as providência para a correção

Sintese resultados:

Atendido

LICITAÇÕES

Falhas de organização física dos documentos nos processos.

Providências

Setor responsável:

Comissão Permanente de Licitação

Sintese providência adotada:

Foram solicitadas providências quanto a organização das pastas dos processos.

Fatores negativos:

Falta de capacitação específica para os servidores membro da CPL

Fatores positivos:

Não houve ocorrencia de irregularidade no processo.

Sintese resultados:

Houve um melhor cuidado em relação aos processo licitatórios.

PROVISÃO DE FÉRIAS

Falta de provisão de férias.

Providências

Setor responsável:

Assessoria Contábil

Sintese providência adotada:

Foram tomadas as providências para correção

Fatores negativos:

Tivemos problemas com o Contábil em relação ao cuidado com as ações de sua competência.

Fatores positivos:

Fizemos o desligamento da Contadora e contratamos um novo Assessor Contábil que realizou a correção da falha.

Sintese resultados:

Equacionado.

LIVRO DE INSPEÇÃO DO TRABALHO

Falta de preenchimento de algumas informações.

Providências

Setor responsável:

Gerencia Geral

Sintese providência adotada:

Foram realizados os devidos preenchimentos dos itens observados.

Fatores negativos:

Falha na observação de todos os itens que envolve o RH.

Fatores positivos:

Não houve nenhum incidente ou problemas quanto ao ocorrido.

Sintese resultados:

Alcançados.

ESTOQUE

Falta de estrutura para almoxarifado.

Providências

Setor responsável:

Gerencia Geral

Sintese providência adotada:

O CAU Nacional adotou providências para criação de uma ferramenta que auxiliariam os demais CAUs no controle de bens e móveis.

Fatores negativos:

Falta de estrutura física e de pessoal nos CAUs menores.

Fatores positivos:

A ferramenta criada veio fomentar as ações relacionadas.

Sintese resultados:

Em fase de implantação.

BANCOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Apresentou contas não conciliadas.

Providências

Setor responsável:

Gerencia Geral

Sintese providência adotada:

Foi solicitado a Assessoria Contábil, providências quanto ao ajuste necessário.

Fatores negativos:

Lançamentos contabeis equivocados.

Fatores positivos:

Com a contratação de novo Assessor Contábil, foi corrigida as distorções.

Sintese resultados:

Corrigido.

6.3 Danos Erários

Não se aplica à entidade

7 - Informações Contábeis

7.1 Adoção NCASP

Conselho adotou as normas NCASP no exercício?

Sim

Justificativa

O Conselho de Arquitetura do Estado do Amapá adotou todas as normas aplicadas ao setor público no exercício de 2014.

Metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão:

Método linear.

Taxas utilizadas para os cálculos:

Móveis e Utensílios - 10% a.a

Máquinas e Equipamentos - 10% a.a

Equipa. de Processamento de Dados - 20% a.a

Instalações - 10% a.a Colar como Texto sem Formatação

Utensílios de copa e cozinha - 10% a.a

Veículo Fiscalização - 20% a.a

Metodologia adotada para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido:

Mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos e do imobilizado realizada pelo CUSTO DE AQUISIÇÃO.

7.2 Demonstrações Contábeis

Anexo III - Balanço Financeiro.pdf - Balanço Financeiro

Anexo IV - Balanço Orçamentário.pdf - Balanço Orçamentário

Anexo V - Balanço Patrimonial.pdf - Balanço Patrimonial

Anexo VI - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf - Demonstrativo do Fluxo de Caixa

Anexo VII - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf - Demonstrativo das Variações Patrimoniais

7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis

- Anexo VI - AUDITORIA INTERNA - PARECER CAUAP

8 - Relações com a Sociedade

8.1 Relações com a Sociedade

O CAU/AP, buscou melhorar seu relacionamento junto a sociedade, por meio do atendimento presencial e por telefone, atualização e divulgação de informações, ações e enquetes inceridas em seu site institucional.

9 - Outras informações

9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício

CAU/AP Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Amapá

DECLARAÇÃO DA UNIDADE DE PESSOAL

Com a finalidade de atender a exigência da Resolução nº 29, de 06 de julho de 2012, declaramos que os responsáveis do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Amapá – CAU/AP estão em dia com as exigências da apresentação da Declaração de Bens e Rendimentos, conforme estabelece a Lei 8.730/93.

Macapá, 27 de abril de 2015.

Elione Silva de Miranda

ELIONE SILVA DE MIRANDA
Gerente Geral do CAU/AP

Av. Equatorial, 2265 - Jardim Marco Zero - CEP 68.903-361 - Macapá/AP | Tel. (096) 3223 6194
www.cauap.org.br

Anexo VII - Declaração
Unidade de Pessoal

CAU/AP Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Amapá

DELIBERAÇÃO 002/2015
COMISSÃO DE FINANÇAS, ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO CAU/AP

A Comissão de Finanças, Organização e Administração do CAU/AP esteve reunida extraordinariamente no dia 12 de maio de 2015 às 09h30 na sala de reunião do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Amapá, localizado a Av. Equatorial, nº 2265, Jardim Marco Zero, Macapá-Amapá.

Considerando a finalização da prestação de contas do Relatório de Gestão e Relatório de Gestão TCU.

DELIBEROU:

Por unanimidade, aprovar o Relatório de Gestão e Relatório de Gestão TCU, após analisarem os itens constitutivos dos referidos relatórios, em atendimento ao que determina a Resolução Nº 29/2012 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR), artigo 10, incisos III, IV e V.

Macapá-AP, 12 de maio de 2015.

ELIZEU CORRÊA DOS SANTOS
Coordenador da Comissão de Finanças, Organização e Administração do CAU/AP

SHIRLEI CRISTINA RIBEIRO FERREIRA
Membro da Comissão de Finanças, Organização e Administração do CAU/AP

NIVALDO FERREIRA
Membro da Comissão de Finanças, Organização e Administração do CAU/AP

Av. Equatorial, 2265 – Jardim Marco Zero – Macapá/AP – CEP 68.903-361
Tel. (096) 3223 6194
www.cauap.org.br

Anexo VIII - Deliberação da COPFOA

COMISSÃO DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS, ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

CAU/AP Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Amapá

DELIBERAÇÃO 001/2015

41ª Reunião Plenária do CAU/AP

Aos13 dias do mês de maio de 2015 às 09h15 na sala de reunião do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Amapá, localizado a Av. Equatorial, nº 2265, Jardim Marco Zero, Macapá-Amapá, deu-se início a 41ª Reunião Ordinária do CAU/Amapá.

Considerando a deliberação 02/2015 da Comissão de Finanças, Organização e Administração Do CAU/AP finalização sobre a prestação de contas do Relatório de Gestão e Relatório de Gestão TCU.

DELIBEROU:

APROVAR o Relatório de Gestão e Relatório de Gestão TCU, em atendimento ao que determina a Resolução Nº 29/2012 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR), artigo 10, incisos III, IV e V.
Macapá-AP, 12 de maio de 2015.

EUMENIDES DE ALMEIDA MASCARENHAS
Presidente do CAU/AP

DANIELLE COSTA GUIMARÃES
Vice-Presidente do CAU/AP

ELIZEU CORRÊA DOS SANTOS
Conselheiro Titular do CAU/AP

SHIRLEI CRISTINA RIBEIRO FERREIRA
Conselheira Titular do CAU/AP

NIVALDO FERREIRA
Conselheiro Titular do CAU/AP

JOSÉ ALBERTO TOSTES
Conselheiro Federal Titular do CAU/AP

Av. Equatorial, 2265 – Jardim Marco Zero – Macapá/AP – CEP 68.903-361
Tel. (096) 3223 6194
www.cauap.org.br

Anexo IX - Deliberação Plenária

Plenária CAUAP

Conclusões

Resultados da atuação frente aos objetivos traçados para o exercício

No decorrer no ano de 2014, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Amapá, procurou atender da melhor forma possível as ações propostas em observância a programação orçamentária, visando alcançar de forma positiva, os resultados das ações progamadas.

Principais ações a serem desenvolvidas no exercício seguinte

• Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
• Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade;
• Assegurar a sustentabilidade financeira;
• Promover o exercício ético e qualificado da profissão;

Anexos

- Anexo I - Anexo I - Anexo I - Descrição de cargos
- Anexo II - Relatório de Gestão 2014
- Anexo III - Balanço Financeiro.pdf
- Anexo IV - Balanço Orçamentário.pdf
- Anexo V - Balanço Patrimonial.pdf
- Anexo VI - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf
- Anexo VII - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf
- Anexo VIII - AUDITORIA INTERNA

Descrição de Cargo

Entidade	CAU AP
Título do Cargo	Gerente geral
Escolaridade	Formação superior
Descrição Sumária	Executar, planejar, organizar e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho.
Principais Tarefas	•Administrar os recursos humanos •Administrar os benefícios indiretos •Administrar o patrimônio e o almoxarifado •Administrar os serviços gerais •Administrar os contratos de prestação de serviços •Coordenar e garantir o acesso de colaboradores ao CAU BR •Controlar e coordenar o acesso de terceiros as unidades do CAU BR •Conferir documentos e submeter a aprovação da presidência do CAU BR quando necessário •Controlar, coordenar e garantir a transparência e a eficácia nos processos de compra do CAU BR •Coordenar/participar da organização e otimização dos eventos (plenárias, comissões permanentes, etc.) •Coordenar/garantir o correto tramite de documentação do CAU BR com todos os arquitetos e partes interessadas •Revisar e implementar fluxos e processos •Revisar e implementar procedimentos e sistemas administrativos •Preparar relatórios mensais sobre RH, patrimônio, compras, segurança e serviços gerais
Outros Conhecimentos	Administração pública, gestão estratégica de administração, gestão de pessoas, planejamento estratégico, qualidade, suprimentos e logística, microsoft office
Número de Vagas	1
Ocupante Atual	ELIONE SILVA DE MIRANDA
Provimento	Livre Provimento (x) Concurso ( )

Copyright © 2013 Symnetics – Todos os direitos reservados

Symnetics

Descrição de Cargo

Entidade	CAU AP
Título do Cargo	Analista de informática
Formação superior	Formação superior
Descrição Sumária	Executar, planejar, organizar e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho.
Principais Tarefas	•Auxiliar na manutenção no parque de equipamento de TI •Atendimento e suporte técnico. Auxilia nas atividades de gerenciamento e manutenção de rede lógica e física que compõe a estrutura do TI. •Realizar inventários em equipamentos, softwares, documentos e demais materiais de informática. •Auxilia na aplicação da politica de segurança. •Operar e dar manutenção em sistema de telefonia. •Outras atividades inerentes ao cargo.
Outros Conhecimentos	Administração pública, gestão estratégica de administração, gestão de pessoas, planejamento estratégico, qualidade, suprimentos e logística, microsoft office, suporte técnico.
Número de Vagas	1
Ocupante Atual	MARCUS VINICIUS BARBATO GONZAGA
Provimento	Livre Provimento ( ) Concurso (x)

Copyright © 2013 Symnetics – Todos os direitos reservados

Symnetics

Descrição de Cargo

Entidade	CAU AP
Título do Cargo	Secretária Geral
Escolaridade	Nível superior em secretariado executivo.
Descrição Sumária	Executar, planejar, organizar e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho.
Principais Tarefas	•Organizar as reuniões do conselho diretor, plenária, comissões especiais e permanentes e do colegiado de entidades de arquitetura. •Solicitar orçamento de toda a logística (sala, equipamentos, pessoal) das reuniões. •Realizar o controle da devolução de comprovantes de passagens aéreas. •Secretariar as reuniões do conselho. •Organizar as agendas de endereço e e-mail dos membros do conselho do CAU AP •Auxiliar administrativamente membros da secretaria em plenária, reuniões e eventos. •Solicitar passagens aéreas e diárias de viagens. •Realizar organização e controle de toda documentação a respeito de passagens e diárias de viagens. •Realizar o controle e organização do arquivo da área.
Outros Conhecimentos	Administração pública, gestão estratégica de administração, gestão de pessoas, planejamento estratégico, qualidade, suprimentos e logística, Microsoft office.
Número de Vagas	1
Ocupante Atual	ALINE AGUIAR RODRIGUES
Provimento	Livre Provimento ( ) Concurso (x)

Copyright © 2013 Symnetics – Todos os direitos reservados

Symnetics

Descrição de Cargo

Entidade	CAU AP
Título do Cargo	Agente de Fiscalização
Escolaridade	Formação superior em Arquitetura e Urbanismo
Descrição Sumária	Executar, planejar, organizar e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho.
Principais Tarefas	•Participar da revisão dos procedimentos padrões do sistema informatizado de exercicio da profissão. •Pesquisar, coletar e processar dados estatísticos. •Elaborar mapas, analisar e desenvolver mapas espaciais •Produzir documentos específicos da área e encaminha-los as demais áreas do conselho, envolvidas no processo. •Promover e participar de mesas de reuniões e deliberações pertinentes. •Garantir o atendimento a comunidade, profissionais, empresas e a todos que tenham interface com a fiscalização. •Realizar o acompanhamento de sistema de inteligência geográfica do CAU /BR(IGEO) •Verificar denúncias, atender as solicitações da comunidade ou de órgãos ligados a fiscalização •Analisar assuntos referentes a atribuições de fiscalização e responsabilidade do exercício da profissão. •Atuar em campo, quando designado, em atividades de fiscalização. •Outras atividades inerentes ao cargo.
Outros Conhecimentos	Microsoft office, plataforma ESRI; ARCGIS, pacote office /internet Capacidade de análise, raciocínio lógico, mediação de conflitos, senso critico, iniciativa , senso ético, debate, espirito inovador. Legislação profissional- nacional e internacional- lei 12.378/2010
Número de Vagas	1
Ocupante Atual	CHARLES DE OLIVEIRA DA SILVA
Provimento	Livre Provimento ( ) Concurso (x)

Copyright © 2013 Symnetics – Todos os direitos reservados

Symnetics

Descrição de Cargo

Entidade	CAU AP
Título do Cargo	Assistente Administrativo
Escolaridade	Nível médio completo
Descrição Sumária	Executar, planejar, organizar e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho.
Principais Tarefas	•Receber telefonemas diversos e transferir as ligações para áreas diversas. •Recepcionar visitantes nas dependências internas do CAU. Registrar e transferir recados e agendar reuniões. •Realizar o recebimento e expedição de documentos diversos. •Realizar o controle e a organização do arquivo da área. •Elaborar e-mail informativo acerca de atividades da recepção.
Outros Conhecimentos	Administração pública, gestão estratégica de administração, gestão de pessoas, planejamento estratégico, qualidade, suprimentos e logística, Microsoft office.
Número de Vagas	1
Ocupante Atual	THAIS GONÇALVES MATOS
Provimento	Livre Provimento ( ) Concurso (x)

Copyright © 2013 Symnetics – Todos os direitos reservados

RELATÓRIO DE GESTÃO

CAU/AP

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

2014

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/AP

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/AM
APÁ

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: ELIONE SILVA DE MIRANDA

DATA DE ELABORAÇÃO: 30 de março de 2015.

1. DADOS GERAIS DO CAU/UF

1.1 METAS 2014:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade;
- Assegurar a sustentabilidade financeira;
- Promover o exercício ético e qualificado da profissão;

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

Com a realização do concurso e com a contratação dos servidores efetivos para o CAU/AP, as atividades foram otimizadas, melhorando os índices de atendimento, relacionamento com os arquitetos urbanistas, bem como a fiscalização se tornou mais efetiva no sentido de garantir melhor visibilidade do CAU junto aos profissionais e a sociedade, fomentando um pouco mais a arrecadação.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

No decorrer do ano de 2014, houve um esforço para o melhoramento nos processos e atividades desenvolvidas, a fim de assegurar o máximo de correção nas possíveis distorções no decorre de sua realização. Para tanto, foram adotadas medidas possíveis que garantissem o desenvolvimento das atividades administrativas e as de fiscalização, que contaram com o aparo da Assessoria Jurídica que garantia o respaldo legal para todos os processos internos e externos.

1.4 EVENTOS IMPORTANTES 2014:

• Posse e integração dos novos servidores concursados do CAU/AP;
• Criação do formulário de Avaliação e divulgação no site do CAU/AP para medir a excelência no atendimento do CAU/AP;
• Participação do CAU/AP no Seminário Regional Norte “Diretrizes para o Cadastro Territorial Multifinalitário”, promovido pela Prefeitura de Macapá;
• Participação do Presidente do CAU/AP no Debate sobre Exercício Ilegal da Profissão de Arquitetos Urbanistas, promovido na Faculdade de Macapá – FAMA;
• Reunião entre o CAU/AP e o setor de fiscalização do CREA a fim de formalizar termo de cooperação técnica.
• Realização do 16º Fórum de Presidentes de CAUs em Macapá-AP;
• Eleições dos novos Conselheiros Estaduais e Federais dos CAU/Ufs;
• Realização do Evento alusivo as comemorações do Dia do Arquiteto e Urbanista e a Diplomação dos novos Conselheiros Estaduais e Federais do CAU/AP.

1.5 CONSIDERAÇÕES FINAIS 2014:

Como o ano de 2014 foi um ano atípico devido à realização da eleição dos novos Conselheiros Estaduais e com a finalização da primeira gestão do CAU/AP, não tivemos possibilidade de realização de alguns eventos programados para a realização no decorrer do ano, mas no todo, conseguimos finalizar de forma positiva, deixando uma melhor perspectiva para a nova gestão.

CAU/AMAPÁ

1.6 QUADRO GERAL DE ACOMPANHAMENTO DAS RECEITAS:

	PROGRAMAÇÃO 2014			
	Programado	Executado	Variação (Programado x Executado)	
Especificação	Valor (R$)	Valor (R$)	Valor (R$)	(%)
FONTES	**R$ 868,715.00**	**R$ 719,058.30**	**-R$ 149,656.70**	**592.9**
1. Receitas de Arrecadação	**R$ 203,980.00**	**R$ 243,138.05**	**R$ 39,158.05**	**119.2**
1.1 Anuidades	**R$ 101,864.00**	**R$ 108,714.68**	**R$ 6,850.68**	**106.7**
1.1.1 Pessoa Física	R$ 78,741.00	R$ 86,084.13	R$ 7,343.13	**109.3**
1.1.2 Pessoa Jurídica	R$ 23,123.00	R$ 22,630.55	-R$ 492.45	**97.9**
1.2 RRT	**R$ 102,116.00**	**R$ 134,423.37**	**R$ 32,307.37**	**131.6**
2. Aplicações Financeiras	**R$ -**	**R$ 9,714.83**	**R$ 9,714.83**	**-**
3. Outras Receitas	**R$ 6,771.00**	**R$ 27,563.07**	**R$ 20,792.07**	**407.1**
4. Fundo de Apoio	**R$ 657,964.00**	**R$ 438,642.35**	**-R$ 219,321.65**	**66.7**
5. Saldos de Exercícios Anteriores	**R$ -**		**R$ -**	**-**
I – TOTAL	**R$ 868,715.00**	**R$ 719,058.30**	**-R$ 149,656.70**	**82.8**
USOS	**R$ 868,715.00**	**R$ 626,089.51**	**-R$ 242,625.49**	**72.1**
1. Projetos	**R$ 63,000.00**	**R$ 21,973.14**	**-R$ 41,026.86**	**34.9**
2. Atividades	**R$ 805,715.00**	**R$ 604,116.37**	**-R$ 201,598.63**	**75.0**
II – TOTAL	**R$ 868,715.00**	**R$ 626,089.51**	**-R$ 242,625.49**	**72.1**
VARIAÇÃO (I-II)	**R$ -**	**-R$ 92,968.79**	**-R$ 92,968.79**	**-**

1.7 QUADRO COMPARATIVO DE EXECUÇÃO DAS APLICAÇÕES:

	PROGRAMAÇÃO 2014					
	Programado		Executado		Variação (Programado x Executado)	
Especificação	**Valor (R$)**	**Participação (%)**	**Valor (R$)**	**Participação (%)**	**Valor (R$)**	**(%)**
Pessoal	**333,370**	**38.4**	**270,033**	**31.1**	**- 63,336.9**	**81.0**
Salários e Encargos	333,370.0	100.0	270,033.1	81.0	- 63,336.9	81.0
Diárias		-		-	-	-
Material de Consumo	**27,000.0**	**6,600.0**	**8,238.7**	**0.9**	**- 18,761.3**	**30.5**
Serviços de Terceiros	**438,145**	**101,400.0**	**309,653.7**	**35.6**	**- 128,491.3**	**70.7**
Diárias	60,000.0	13.7	38,957.8	8.9	- 21,042.2	64.9
Passagens	48,000.0	11.0	23,652.3	5.4	- 24,347.7	49.3
Serviços Prestados	180,310.0	41.2	121,894.5	27.8	- 58,415.5	67.6
Aluguéis e Encargos	58,750.0	13.4	42,000.0	9.6	- 16,750.0	71.5
Outras Despesas	91,085.0	20.8	83,149.1	19.0	- 7,935.9	91.3
Encargos Diversos	**7,200.0**	**0.8**	**16,190.4**	**1.9**	**8,990.4**	**224.9**
Soma	**805,715**	**92.7**	**604,116**	**69.5**	**- 201,599.0**	**75.0**
Imobilizado	**63,000.0**	**7.3**	**21,973.1**	**2.5**	**- 41,026.9**	**34.9**
TOTAIS	**868,715**	**100.0**	**626,089**	**72.1**	**- 242,625.9**	**72.1**

1.7.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

1.7.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

RELATÓRIO DE GESTÃO

CAU/AP

(PARTE 2: DETALHAMENTO POR PROJETO/ATIVIDADE DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)

2014

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/AP

(PARTE 2: DETALHAMENTO DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)

CAU/AMAPÁ

COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL: Gerencia Geral

COORDENADOR/ RESPONSÁVEL: ELIONE SILVA DE MIRANDA

2. DADOS DA COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL

2.1 METAS 2014:

- Acompanhar os desdobramentos dos objetivos estratégicos propostos;
- Alimentar a planilha de acompanhamento com as informações levantadas;
- Discutir com os agentes, estratégias para o levantamento das informações;
- Realizar prestação de contas do Planejamento Estratégico.

2.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

Com a contratação dos servidores efetivos para o CAU/AP, as atividades do Planejamento Estratégico receberam novos responsáveis pelos leventamentos e com isso, obtivemos apenas alguns resultados, visto que ainda temos limitações quanto ao número reduzido de agentes envolvidos.

2.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

No decorrer do ano de 2014, houve um esforço para o melhoramento nos processos e atividades desenvolvidas, a fim de assegurar o máximo de correção nas possíveis distorções no decorre de sua realização. Para tanto, foram adotadas medidas possíveis que garantissem o desenvolvimento das atividades administrativas e as de fiscalização, que contaram com o aparo da Assessoria Jurídica que garantia o respaldo legal para todos os processos internos e externos.

2.4 METAS/ RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014:

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	**Manutenção das atividades administrativas**	Assegurar a mantenção das despesas com salarios e encargos, serviços, assessorias, garantindo uma melhor estruturação para auxiliar o desenvolvimento das atividades administriva do CAU/AP.	Certificamos a realização das despesas de pessoal, encargos, serviços e assessorias. Buscamos estruturar o Conselho para melhorar o desevolvimento das atividades.	Pleno atendimento.	
A	**Manutenção das atividades de fiscalização do CAU /AP durante o ano de 2014**	Garantir às atividades de fiscalização do CAU/Amapá, a disponibilização de ferramentas tecnológicas que auxiliem na operacionalização dos procedimentos inerentes a fiscalização, promover a parcerias com as diversas Instituições para viabilizar as ações fiscalizatórias.	Houve um melhoramento das ações e atividades relacionadas pela fiscalização.	As atividades fiscalizatórias se desenvolveram de maneira satisfatória.	Não conseguimos celabrar os convênios de cooperação com as Instituições, pois não houve um retorno por parte de seus dirigentes.
P	**Estruturação da Sede**	Estruturar a sede do CAU/Amapá com objetivo de melhorar os serviços, desenvolver novas atividades e aprimorar o desempenho.	Promoveu a aquisição de novos equipamentos para estruturação dos serviços e atividades desenvolvidadas.	Disponibilizou novas ferramentas digitais como forma de racionalizar custos na operação do CAU; Estruturarou a sede do Conselho, Promoveu o melhoramento dos serviços oferecidos; promover o bom desempenho das atividades.	
A	**Aporte ao Fundo de Apoio**	Assegurar o desenvolvimento das ações previstas no Plano de Trabalho Anual e Orçamentos dos CAU/UF com insuficiência de recursos próprios.	Garatiu o desenvolvimento das ações previstas no Plano de Trabalho Anual e Orçamentos dos CAU/UF com insuficiência de recursos próprios.	Pleno atendimento.	
A	**Contribuição com o Centro de Serviços Compatilhados**	Promover uma gestão compartilhada dos processos e serviços desenvolvidos pelos CAUs	Assegurou a gestão compartilhada dos processos e serviços desenvolvidos pelos CAUs	Pleno atendimento.	

* P = Projeto / A = Atividade

CAU/AMAPÁ

2.5 METAS FINANCEIRAS:

		PROGRAMAÇÃO 2014							
		PROGRAMADO			REALIZADO			VARIAÇÃO (Programado x Executado)	
		VALOR TOTAL (R$)	RECUSROS DO FUNDO DE APOIO		VALOR TOTAL (R$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO		Valor (R$)	(%)
			A UTILIZAR			UTILIZADO			
P / A *	DENOMINAÇÃO		VALOR (R$)	(%)		VALOR (R$)	(%)		
A	Manutenção das atividades administrativas do CAU /AP durante o ano de 2014	R$ 681,860.00	R$ 541,521.00	79.4	R$ 429,923.70	341,359	79	- 251,936	7
A	Manutenção das atividades de fiscalização do CAU /AP durante o ano de 2014	R$ 105,042.00	R$ 105,041.00	100.0	R$ 91,043.54	91,044	12.1	- 13,998	1
P	Estruturação da Sede	R$ 63,000.00	R$ 0.00	-	R$ 21,973.14		7	- 41,027	
A	Aporte ao Fundo de Apoio	R$ 7,411.00	R$ 0.00	-	R$ 72,110.82		1	64,700	
A	Contribuição com o Centro de Serviços Compatilhados	R$ 11,402.00	R$ 11,402.00	100.0	R$ 11,038.31	11,038	1	- 364	
#REF!	0			-			-	-	
#REF!	#REF!			-			-	-	
#REF!	#REF!			-			-	-	
#REF!	#REF!			-			-	-	
#REF!	#REF!			-			-	-	
	TOTAL	868,715	657,964	75.7	626,090	443,441	71	- 242,625	7

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

CAU/AMAPÁ

2.6 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:

(Valores em R

			PROGRAMAÇÃO EXECUTADA													
			PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS					ENCARGOS DIVERSOS	IMOBILIZADO	TOTAL EXECUTADO	VARIAÇÃO (Programado x Executado)		
P / A*	DENOMINAÇÃO	PROGRAMAÇÃO APROVADA	Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos	Outras Despesas				Valor (R$)	(%)
A	Manutenção das atividades	681,860	178,989.12	-	8,238.73	38,957.78	23,652.27	121,894.51	42,000.00	-	**16,191.2**	-	429,923.65	251,936	78
A	Manutenção das atividades de fiscalização do CAU	105,042	91,043.54										91,043.54	- 13,998	12
P	Estruturação da Sede	63,000										21,973	21,973.14	- 41,027	
A	Aporte ao Fundo de Apoio	7,411								72,110.82			72,110.82	64,700	
A	Contribuição com o Centro de Serviços	11,402								11,038.31			11,038.31	- 364	
#REF!	0	-											-	-	
#REF!	#REF!	-											-	-	
#REF!	Manutenção das atividades de	-											-	-	
#REF!	#REF!	-											-	-	
#REF!	#REF!	-											-	-	
0	0												-	-	
0	0	-											-	-	
0	0	-											-	-	
		868,715	**270,033**	**-**	**8,239**	**38,958**	**23,652**	**121,895**	**42,000**	**83,149**	**16,191**	**21,973**	**626,089.5**	**261,247**	**1**

* P = Projeto / A = Atividade

2.6.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

O VALOR EXECUTATO DO FUNDO DE APOIO NO VALOR DE 72.110,82, SE JUSTIFICA PELA DEVOLUÇÃO DE FUNDOS AO CAU/BR REFERENTE AO EXERCICIO DE 2013 A IMPORTÂNCIA DE R$ 64.699,82 REALIZADO CONFORME ORIENTAÇÃO DA EQUIPE FINANCEIRA DO CAU/BR .

2.6.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).
OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

2.7 OUTRAS CONSIDERAÇÕES:

ELABORADO POR: ELIONE SILVA DE MIRANDA E IGOR CORRÊA

DATA DE ELABORAÇÃO: 30 de março de 2015.

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DE 31 DE DEZEMBRO DE 2014.

Brasília, 14 de abril de 2015.

À
DD. Diretoria do
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO AMAPÁ
Macapá - AP

Examinamos as demonstrações contábeis do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO AMAPÁ que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário em 31 de dezembro de 2014 e as respectivas demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, bem como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis

A administração do Conselho é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para as entidades públicas e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração das demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Responsabilidade dos auditores independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante.

Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis do Conselho para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos do Conselho. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião sem ressalva.

Opinião

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO AMAPÁ em 31 de dezembro de 2014, o desempenho de suas operações e as variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às entidades públicas e Lei nº 4.320/64.

Outros Assuntos

Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO AMAPÁ é uma autarquia subordinada à administração federal e segue os normativos expedidos pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, portanto, com base na Resolução CFC nº 1.268, de 10 de dezembro de 2009, que desobriga as entidades do setor público que estejam sujeitas a legislação específica à aplicação das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC T 16.1 a 16.10, o Conselho está dispensado da adoção das referidas normas no exercício de 2014.

Auditoria dos valores correspondentes ao exercício anterior

Os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário e as demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa relativos ao exercício de 2013 foram também por nós examinados.

AudiLink & Cia. Auditores
CRC-RS 003688/O-2 S-AP
Roberto Caldas Bianchessi
Contador CRC/RS 040078/O-7 S-AP

CAU - AP

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Amapá

CNPJ: 14.846.532/0001-59

Período: 01/01/2014 à 31/12/2014

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**	**ESPECIFICAÇÃO**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
Receita Orçamentária	719.058,30	621.424,41	Despesa Orçamentária	626.089,51	471.596,02
RECEITA REALIZADA	719.058,30	621.424,41	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	626.089,51	471.596,02
RECEITA CORRENTE	719.058,30	621.424,41	DESPESA CORRENTE	604.116,37	389.206,02
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	108.714,68	71.520,14	PESSOAL	270.033,12	163.533,80
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	108.714,68	71.520,14	MATERIAL DE CONSUMO	8.238,73	17.115,02
ANUIDADES	108.714,68	71.520,14	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	41.207,78	32.998,50
RECEITA DE SERVIÇOS	136.267,83	105.241,07	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	185.297,17	170.700,66
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	1.731,13	1.568,75	ENCARGOS DIVERSOS	16.190,44	4.858,04
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	134.423,37	103.672,32	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	83.149,13	
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	113,33		DESPESA DE CAPITAL	21.973,14	82.390,00
FINANCEIRAS	10.602,85		INVESTIMENTOS	21.973,14	7.900,00
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	405,41		INVERSÕES FINANCEIRAS		74.490,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	10.197,44		RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	482,61				
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	9.714,83				
TRANSFERENCIAS CORRENTES	438.642,35	441.166,68			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	24.830,59	3.496,52			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
DÍVIDA ATIVA	3.493,98	3.496,52			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	21.336,61				
Receitas Não Identificadas	21.336,61				
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	665.264,00	471.596,02	Pagamentos Extraorçamentários	655.043,17	478.952,91
Saldo em espécie do Exercício Anterior	463.419,65	320.948,15	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	566.609,27	463.419,65
Total:	**1.847.741,95**	**1.413.968,58**		**1.847.741,95**	**1.413.968,58**

Macapá-AP, 31 de dezembro de 2014

Josselino Gomes Corrêa
Contador
CRC-PA 7288/O-1
158.183.652-04

José Alberto Toste
Presidente CAU AP
030119645-1
207.499.532-68

Eumenides de Almeida Mascarenhas
Diretor Adm-Financeiro CAU AP
030145624-0
429.591.952-72

CAU - AP

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Amapá

CNPJ: 14.846.532/0001-59

Período: 01/01/2014 à 31/12/2014

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	837.843,00	868.715,00	719.058,30	149.656,70
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	92.513,00	101.864,00	108.714,68	-6.850,68
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	92.513,00	101.864,00	108.714,68	-6.850,68
ANUIDADES	92.513,00	101.864,00	108.714,68	-6.850,68
Pessoa Física - do Exercício	69.079,00	78.741,00	86.084,13	-7.343,13
Pessoa Jurídica - do Exercicio	23.434,00	23.123,00	22.630,55	492,45
RECEITA DE SERVIÇOS	83.839,00	102.116,00	136.267,83	-34.151,83
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	0,00	1.731,13	-1.731,13
Pessoa Física	0,00	0,00	1.731,13	-1.731,13
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	83.839,00	102.116,00	134.423,37	-32.307,37
Pessoa Jurídica - RRT	83.839,00	102.116,00	70.423,97	31.692,03
Pessoa Física - RRT	0,00	0,00	60.778,90	-60.778,90
Taxa Expediente - RRT Extemporaneo	0,00	0,00	3.220,50	-3.220,50
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	0,00	113,33	-113,33
Direitos Autorais	0,00	0,00	113,33	-113,33
FINANCEIRAS	0,00	0,00	10.602,85	-10.602,85
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	405,41	-405,41
Pessoas Físicas	0,00	0,00	405,41	-405,41
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	0,00	0,00	10.197,44	-10.197,44

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	482,61	-482,61
Taxa Selic	0,00	0,00	482,61	-482,61
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	9.714,83	-9.714,83
Fundos de Investimentos Lastreados em Títulos do Tesouro Nacional	0,00	0,00	9.714,83	-9.714,83
TRANSFERENCIAS CORRENTES	657.964,00	657.964,00	438.642,35	219.321,65
Transferencias Intragovernamentais	657.964,00	657.964,00	438.642,35	219.321,65
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.527,00	6.771,00	24.830,59	-18.059,59
DÍVIDA ATIVA	3.527,00	6.771,00	3.493,98	3.277,02
Não Tributária (Multas Disc. Leis 5194/66 e 6496/77)	3.527,00	6.771,00	3.493,98	3.277,02
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	21.336,61	-21.336,61
Receitas Não Identificadas	0,00	0,00	21.336,61	-21.336,61
INSS A COMPENSAR	0,00	0,00	18.213,24	-18.213,24
Receitas não Identificadas	0,00	0,00	3.123,37	-3.123,37
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	**837.843,00**	**868.715,00**	**719.058,30**	**149.656,70**
DÉFICIT	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL	**837.843,00**	**868.715,00**	**719.058,30**	**149.656,70**

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	774.843,00	805.715,00	615.160,10	604.116,37	604.116,37	190.554,90
PESSOAL	333.870,00	325.370,00	270.033,12	270.033,12	270.033,12	55.336,88
PESSOAL E ENCARGOS	333.870,00	325.370,00	270.033,12	270.033,12	270.033,12	55.336,88
REMUNERAÇÃO PESSOAL	245.839,20	235.339,20	197.656,72	197.656,72	197.656,72	37.682,48
Salários	212.616,00	210.616,00	184.870,16	184.870,16	184.870,16	25.745,84
Gratificação de Natal - 13º Salário	17.339,16	16.839,16	12.786,56	12.786,56	12.786,56	4.052,60
Férias	15.884,04	7.884,04	0,00	0,00	0,00	7.884,04
ENCARGOS SOCIAIS	76.030,80	78.030,80	62.392,10	62.392,10	62.392,10	15.638,70

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
INSS Patronal	57.079,32	55.479,32	40.039,38	40.039,38	40.039,38	15.439,94
FGTS	17.009,28	20.609,28	20.554,42	20.554,42	20.554,42	54,86
PIS s/ Folha de Pagamento	1.942,20	1.942,20	1.798,30	1.798,30	1.798,30	143,90
BENEFÍCIOS A PESSOAL	12.000,00	12.000,00	9.984,30	9.984,30	9.984,30	2.015,70
Vale Transporte	12.000,00	4.389,30	4.389,30	4.389,30	4.389,30	0,00
Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	0,00	7.610,70	5.595,00	5.595,00	5.595,00	2.015,70
MATERIAL DE CONSUMO	27.000,00	30.300,00	8.574,14	8.238,73	8.238,73	21.725,86
MATERIAL DE CONSUMO	27.000,00	30.300,00	8.574,14	8.238,73	8.238,73	21.725,86
Material de Expediente	1.800,00	4.600,00	1.218,64	1.218,64	1.218,64	3.381,36
Material de Limpeza e Produtos de Higiene	1.200,00	1.550,00	1.477,56	1.477,56	1.477,56	72,44
Material de Informática	1.200,00	1.200,00	1.033,80	1.033,80	1.033,80	166,20
Gêneros Alimentação	1.200,00	1.050,00	455,41	120,00	120,00	594,59
Material de Copa e Cozinha	0,00	2.300,00	1.676,73	1.676,73	1.676,73	623,27
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	1.200,00	1.200,00	300,00	300,00	300,00	900,00
Combustíveis e Lubrificantes	6.000,00	5.988,00	0,00	0,00	0,00	5.988,00
Peças e Acessórios para Veículos	12.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Outros Materiais de Consumo	2.400,00	2.412,00	2.412,00	2.412,00	2.412,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	101.400,00	66.300,00	45.257,78	41.207,78	41.207,78	21.042,22
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	41.400,00	6.300,00	6.300,00	2.250,00	2.250,00	0,00
Remuneração de Serviços Pessoais	36.000,00	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00
Remuneração de Estagiários	5.400,00	5.400,00	5.400,00	1.350,00	1.350,00	0,00
DIÁRIAS	60.000,00	60.000,00	38.957,78	38.957,78	38.957,78	21.042,22
Conselheiros/Convidados	60.000,00	60.000,00	38.957,78	38.957,78	38.957,78	21.042,22
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	286.560,00	275.232,18	191.591,80	185.297,17	185.297,17	83.640,38
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	85.600,00	55.000,18	46.020,00	45.670,00	45.670,00	8.980,18
Consultoria Contábil	19.200,00	22.400,00	22.080,00	22.080,00	22.080,00	320,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Consultoria Jurídica	19.200,00	19.200,00	19.200,00	18.850,00	18.850,00	0,00
Outras Consultorias	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço de Assessoria de Comunicação	19.200,00	13.400,18	4.740,00	4.740,00	4.740,00	8.660,18
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	48.000,00	48.000,00	46.930,00	46.930,00	46.930,00	1.070,00
Outros Serviços de Comunicação e Divulgação	48.000,00	48.000,00	46.930,00	46.930,00	46.930,00	1.070,00
SERVIÇOS PRESTADOS	104.960,00	124.232,00	74.989,53	69.044,90	69.044,90	49.242,47
Serviços de Medicina do Trabalho	200,00	700,00	645,00	645,00	645,00	55,00
Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	15.000,00	14.200,00	6.045,00	6.045,00	6.045,00	8.155,00
Seguros de Bens Móveis	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Seguros de Bens Imóveis	0,00	2.000,00	2.000,00	219,23	219,23	0,00
Locação de Bens Imóveis	60.000,00	58.750,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	16.750,00
Serviços de Internet	4.560,00	4.560,00	2.408,11	2.408,11	2.408,11	2.151,89
Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00
Manutenção e Conservação de Veículos	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
Serviços de Energia Elétrica e Gás	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.684,29	2.684,29	0,00
Serviços de Correios e Telégrafos	3.600,00	3.600,00	2.521,32	2.521,32	2.521,32	1.078,68
Despesas com Telecomunicações	3.000,00	6.000,00	5.440,82	4.863,47	4.863,47	559,18
Serviços de Transporte	1.000,00	1.000,00	800,00	800,00	800,00	200,00
Carteiras Profissionais	3.800,00	3.800,00	3.500,00	1.029,20	1.029,20	300,00
Reforma em Bens Imóveis de Terceiros	0,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	0,00
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.000,00	4.000,00	0,00
Outras Despesas	0,00	5.272,00	279,28	279,28	279,28	4.992,72
PASSAGENS	48.000,00	48.000,00	23.652,27	23.652,27	23.652,27	24.347,73
Conselheiros/Convidados	48.000,00	48.000,00	23.652,27	23.652,27	23.652,27	24.347,73
ENCARGOS DIVERSOS	7.200,00	25.000,00	16.190,44	16.190,44	16.190,44	8.809,56

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
ENCARGOS DIVERSOS	7.200,00	25.000,00	16.190,44	16.190,44	16.190,44	8.809,56
Impostos e Taxas	1.200,00	7.000,00	760,67	760,67	760,67	6.239,33
Taxas Bancárias	6.000,00	18.000,00	15.429,77	15.429,77	15.429,77	2.570,23
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	18.813,00	83.512,82	83.512,82	83.149,13	83.149,13	0,00
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	7.411,00	72.110,82	72.110,82	72.110,82	72.110,82	0,00
Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF	7.411,00	72.110,82	72.110,82	72.110,82	72.110,82	0,00
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	11.402,00	11.402,00	11.402,00	11.038,31	11.038,31	0,00
Despesa com Serviços Compartilhados CAU BR	11.402,00	11.402,00	11.402,00	11.038,31	11.038,31	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	63.000,00	63.000,00	21.973,14	21.973,14	21.973,14	41.026,86
INVESTIMENTOS	63.000,00	63.000,00	21.973,14	21.973,14	21.973,14	41.026,86
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	63.000,00	63.000,00	21.973,14	21.973,14	21.973,14	41.026,86
Móveis e Utensílios	20.000,00	20.000,00	7.955,15	7.955,15	7.955,15	12.044,85
Máquinas e Equipamentos	15.000,00	27.001,01	142,28	142,28	142,28	26.858,73
Utensílios de Copa e Cozinha	8.000,00	8.000,00	5.876,72	5.876,72	5.876,72	2.123,28
Equipamentos de Processamento de Dados	20.000,00	7.998,99	7.998,99	7.998,99	7.998,99	0,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	**837.843,00**	**868.715,00**	**637.133,24**	**626.089,51**	**626.089,51**	**231.581,76**
SUPERÁVIT	**0,00**	**0,00**	**81.925,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL	**837.843,00**	**868.715,00**	**719.058,30**	**626.089,51**	**626.089,51**	**149.656,70**
TOTAL	**837.843,00**	**868.715,00**	**719.058,30**	**626.089,51**	**626.089,51**	**149.656,70**

Macapá-AP, 31 de dezembro de 2014

Josselino Gomes Corrêa
Contador
CRC-PA 7288/O-1
158.183.652-04

José Alberto Toste
Presidente CAU AP
030119645-1
207.499.532-68

Eumenides de Almeida Mascarenhas
Diretor Adm-Financeiro CAU AP
030145624-0
429.591.952-72

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	9.407,13	0,00	0,00	9.407,13
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	9.407,13	0,00	0,00	9.407,13
TOTAL:	**0,00**	**9.407,13**	**0,00**	**0,00**	**9.407,13**

CAU - AP

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Amapá

CNPJ: 14.846.532/0001-59

Período: 01/01/2014 a 31/12/2014

Balanço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2013 à 31/12/2013

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**	**Especificação**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
ATIVO CIRCULANTE	**572.088,69**	**463.419,65**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**40.697,36**	**9.407,03**
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	566.609,27	463.419,65	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2.264,63	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	3.214,79	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	9.407,03	9.407,03
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	13.435,62	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	17.854,71	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	**97.580,67**	**103.612,00**	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	**PASSIVO NÃO-CIRCULANTE**	**0,00**	**0,00**
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	97.580,67	103.612,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	125.585,14	103.612,00	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	28.004,47C	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	40.697,36	9.407,03

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	628.972,00	557.624,62
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	628.972,00	557.624,62
TOTAL	**669.669,36**	**567.031,65**	**TOTAL**	**669.669,36**	**567.031,65**

ATIVO FINANCEIRO	546.809,58	463.419,65	PASSIVO FINANCEIRO	22.842,65	9.407,03
ATIVO PERMANENTE	122.859,78	103.612,00	PASSIVO PERMANENTE	17.854,71	0,00
SALDO PATRIMONIAL				**628.972,00**	**557.624,62**

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			**Saldo do Atos Potenciais Passivos**		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	**0,00**	**0,00**	**TOTAL**	**0,00**	**0,00**

Macapá-AP, 31 de dezembro de 2014

Igor de Castro Corrêa
Contador
CRC-PA 018455/O-0
010.172.832-81

José Alberto Toste
Presidente CAU AP
030119645-1
207.499.532-68

Eumenides de Almeida Mascarenhas
Diretor Adm-Financeiro CAU AP
030145624-0
429.591.952-72

Notas Explicativas

1 - NOTAS EXPLICATIVAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DE 2014

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014 – CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ESTADO DO AMAPÁ

CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Amapá (CAU/AP) é autarquia federal uniprofissional dotada de personalidade jurídica de direito público, que constitui serviço público federal, com sede e foro na Cidade de Belém do Pará, criado para cumprir sua finalidade de instância superior de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Arquitetura e Urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território Paraense, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da profissão, visando a melhoria da qualidade de vida, a defesa do meio ambiente e a preservação do patrimônio cultural do Estado.

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Amapá foi criado pela LEI Nº 12.378, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2010, tem como principais atividades :

I - elaborar e alterar os respectivos Regimentos Internos e demais atos administrativos; II - cumprir e fazer cumprir o disposto nesta Lei, no Regimento Geral do CAU/BR, nos demais atos normativos do CAU/BR e nos próprios atos, no âmbito de sua competência; III - criar representações e escritórios descentralizados no território de sua jurisdição, na forma do Regimento Geral do CAU/BR; IV - criar colegiados com finalidades e funções específicas; V - realizar as inscrições e expedir as carteiras de identificação de profissionais e pessoas jurídicas habilitadas, na forma desta Lei, para exercerem atividades de arquitetura e urbanismo, mantendo o cadastro atualizado; VI - cobrar as anuidades, as multas e os Registros de Responsabilidade Técnica; VII - fazer e manter atualizados os registros de direitos autorais, de responsabilidade e os acervos técnicos; VIII - fiscalizar o exercício das atividades profissionais de arquitetura e urbanismo; IX - julgar em primeira instância os processos disciplinares, na forma que determinar o Regimento Geral do CAU/BR; X -

deliberar sobre assuntos administrativos e financeiros, elaborando programas de trabalho e orçamento; XI - sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação desta Lei e a promover o cumprimento de suas finalidades e a observância aos princípios estabelecidos; XII - representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à arquitetura e ao urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua competência; XIII - manter relatórios públicos de suas atividades; e XIV - firmar convênios com entidades públicas e privadas.

Diretrizes Contábeis

2.1 Apresentação e elaboração das Demonstrações Contábeis

Apresentação e elaboração das Demonstrações Contábeis.

As demonstrações contábeis apresentadas foram elaboradas com observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, aos princípios contábeis, às disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP.

As demonstrações contábeis e suas respectivas notas explicativas estão apresentadas com valores expressos em reais. As Notas Explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis contendo informações relevantes, complementares ou suplementares àquelas não suficientemente evidenciadas ou não constantes nas demonstrações contábeis.

As notas explicativas incluem os critérios utilizados na elaboração das demonstrações contábeis, as informações de naturezas patrimonial, orçamentária, econômica, financeira, legal, física, social e de desempenho e outros eventos não suficientemente evidenciados ou não constantes nas referidas demonstrações.

Na elaboração das demonstrações contábeis, foi utilizado o regime de competência para as receitas e despesas.

2.2 Práticas Contábeis

a) Disponibilidades

As disponibilidades são mensuradas ou avaliadas pelo valor original na data do Balanço Patrimonial. As aplicações financeiras de liquidez imediata são mensuradas ou avaliadas pelo valor original, atualizadas até a data do Balanço Patrimonial. As atualizações apuradas são contabilizadas em contas de resultado. Com os respectivos saldos demonstrados

CONTA BANCO DO BRASIL

Disponível	2013	2014
Banco c/ Movimento BB (5665-0)	R$ 91.142,00	R$ 849,59

Todos os Saldos da Conta BB 5665, são transferidos a conta investimento Fundo Mensal (5665).

a)1. Aplicação Financeira

Disponível Vinculado a Aplicação Finan.	2013	2014
Investimento FUNDO - MENSAL BB (5665)	R$ 290.614,49	R$ 566.609,27

Aplicações Financeiras são de resgate imediato.

Aplicações Financeiras no Exercício de 2014 renderam R$ 400.042,73 ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Pará. Sendo que a conta CDB titulo de renda fixa rendeu R$ 10.830,00 e a Investimentos Fundos Mensal R$ 389.212,73.

b) - Da Execução Orçamentaria

b)1. Da Receita

✓ A receita arrecadada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R$ 719.058,30 que corresponde a **8,28%** da Proposta Orçamentária que é de R$ 868.715,00.

b)2. Da Despesa

✓ A despesa realizada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R$ 626.089,51, que correspondeu a **72,07%** da Proposta Orçamentária de 2014, que é de R$ 868.715,00.

b)3. Resultado Orçamentário

✓ Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2014, constatou-se um **Superávit Orçamentário** no valor de R$ 92.968,79 do valor arrecadado até o mês de dezembro de 2014.

-

c) – Saldo Disponível

✓ O saldo disponível que passou para o mês de janeiro de 2015 foi de R$ 566.609,27, que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2014.

-

d). Resultado Financeiro

-

✓ O CAU AP passou com um **Superávit Financeiro** no valor de R$ 543.766,62.

-

e) – Resultado Patrimonial

✓ O CAU AP apresentou até o mês de dezembro de 2014, um **Superávit** Patrimonial no valor de R$ 409.824,30, conforme demonstrado abaixo:

Variação Patrimonial Aumentativa ..... R$ 721.322,93

(-) Variação Patrimonial Diminutiva ..... R$ (628.490,17)

(=) Superávit Patrimonial acumulado até dezembro de 2014 ..... R$ 92.832,76

f) Diárias

O CAU PA Disponibilizou à Conselheiros, Funcionários e Convidados o valor total de **R$ 38.957,78** (trinta e oito mil, novecentos e cinquenta e sete

reias e setenta e oito centavos), destinadas a suprir necessidades com despesas em viagens nas Reuniões Plenárias Ampliadas, Oficinas e Gestão, Custeios de Assessorias, Treinamentos e entre outros, para atender os interesses deste Conselho de Classe no ano de 2014.

g) Passagens

O CAU/PA através do termo aditivo do Contrato nº 002/2013 com a empresa Ética Agência de Viagens, Turismo e Serviços LTDA-EPP, contratou os serviços de Fornecimento de Passagens aéreas no valor de R$ **23.652,27** (Vinte e Três mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e vinte e sete centavos).

h) Aluguel

O CAU/ AP no exercício de 2014 pagou **R$ 42.000,00** (Quarente e dois mil reais), referente ao aluguel do imóvel de sua Sede, localizada na Av Equatorial, Bairro do Jardim Marco Zero, Belém – PA, ao senhor Corretor Edson Porto de Carvalho, CRECI:2932.

h) Transferências Correntes

Foi aportado ao Fundo de Apoio ao CAU/BR e CAU/UF o valor de **R$ 72.110,82** destinados a Equilibrar as receitas e despesas dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF/DF) cuja arrecadação seja insuficiente para a implementação de suas atividades operacionais e manutenção de suas estruturas administrativas, que fica denominado de Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF.

i) Imobilizado

	2013			2014
Imobilizado	**Saldo Acumulado**	**Aquisições**	**Baixas**	**Saldo Acumulado**
Conta Contábil	R$ 103.612,00	R$21.973,14		R$ 125.585,14
		R$ 7.955,15		

Móveis e Utensílios	R$ 7.999,00			R$ 15.954,15
Máquinas e Equipamentos	R$ 5.230,00	R$ 142,28		R$ 5.372,28
Equipa. de Processamento de Dados	R$ 15.893,00	R$ 7.998,99		R$ 23.891,99
Instalações				
Utensílios de copa e cozinha		5.876,72		R$ 5.876,72
Veículos	R$ 74.490,00	-		R$ 74.490,00

- O método de depreciação utilizado é o **Linear,** o método que contabiliza, como despesa ou custo, uma parcela constante do valor do bem em cada período.
- As vidas úteis, valores residuais e taxas de depreciação utilizadas foram:

Imobilizado – Conta contábil	Vida útil	Valor Residual	Taxa anual
Móveis e Utensílios	10 anos	10%	10%
Máquinas e Equipamentos	10 anos	10%	10%

Equipa. de Processamento de Dados	5 anos	10%	20%
Instalações	10 anos	10%	10%
Utensílios de copa e cozinha	10 anos	10%	10%
Veículo Fiscalização	5 anos	10%	20%

- **DEPRECIAÇÃO - EXERCÍCIO DE 2012**

Imobilizado	Saldo Acumulado	Depreciação de 2012
Conta Contábil	**R$ 129.827,53**	**R$ 2.121,30**
Móveis e Utensílios	R$ 7.999,00	R$ 799,00
Máquinas e Equipamentos	R$ 5.230,00	R$ 523,00
Equipa. de Processamento de Dados	R$ 7.993,00	R$ 799,30

Conforme as recomendações do CAU/BR, os bens adquiridos pelo CAU/PA no exercício de 2012 foram depreciados a partir do exercício de 2014 e contabilizados a débito na conta AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES do Patrimônio Líquido e a crédito da Depreciação Acumulada do bem do Ativo, sendo assim, o valor total da depreciação do exercício de 2012 é **R$ 2.121,30.**

- **DEPRECIAÇÃO - EXERCÍCIO DE 2013**

	Saldo	Depreciação de 2013

Imobilizado	Acumulado	
Conta Contábil	**R$ 129.827,53**	**R$ 9.900,87**
Móveis e Utensílios	R$ 7.200,00	R$ 3.719,92
Máquinas e Equipamentos	R$ 4.707,00	R$ 2.155,44
Equipa. de Processamento de Dados	R$ 15.093,70	R$ 1.509,37
Instalações		
Utensílios de copa e cozinha		
Veículos	R$ 74.490,00	R$6.704,10

Conforme as recomendações do CAU/BR, os bens adquiridos pelo CAU/PA no exercício de 2013 foram depreciados a partir do exercício de 2014 e contabilizados a débito na conta AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES do Patrimônio Líquido e a crédito da Depreciação Acumulada do bem do Ativo, sendo assim, o valor total da depreciação do exercício de 2013 é **R$ 9.900,87.**

- **AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**

Conforme a depreciação dos ativos dos exercícios de 2012 e 2013, a conta contábil AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES do Patrimônio Líquido ficou com um saldo de **R$ 11.910,91,** reduzindo o superávit acumulado.

- **DEPRECIAÇÃO - EXERCÍCIO DE 2014**

Imobilizado	Saldo Acumulado	Deprec. Acumulada (-)	Depreciação de 2014 (-)	Saldo Líquido no final de 2014

Conta Contábil	R$ 123.585,14	**R$9.811,77**	**R$ 18.192,7**	**R$ 97.580,67**
Móveis e Utensílios	R$ 15.954,15	R$ 799,00	R$ 1.515,51	R$ 13.639,64
Máquinas e Equipamentos	R$ 5.372,28	799,30	523,00	R$ 4.049,98
Equipa. de Processamento de Dados	R$ 23.891,99	R$ 1.509,37	R$ 2.158,32	R$ 20.224,30
Utensilios de Copa e Cozinha	R$ 5.876,72	R$ 0	R$ 587,67	R$ 5.289,05
Veículos	R$ 72.490,00	R$ 6.704,10	R$ 13.408,2	R$ 52.377,70

O valor total da Depreciação Acumulada do ativo Imobilizado no final do exercício de 2014 é de **R$ 28.004,47.** O valor Líquido do Imobilizado do CAU/AP no final do exercício de 2014 é de **R$ 97.580,67.**

De acordo com as demonstrações contábeis e notas explicativas, tendo em vista as justificativas apresentadas e de posse de todos os elementos possíveis para avaliar a movimentação patrimonial realizada no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2014, a Diretoria do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Amapá entende que o Balanço Patrimonial, Financeiro e demais Demonstrações Contábeis espelham com exatidão e transparência todas as transações realizadas no período.

Macapá/AP, 31 de dezembro de 2014.

CAU - AP

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Amapá

CNPJ: 14.846.532/0001-59

Período: 01/01/2014 à 31/12/2014

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	719.058,30	621.424,41
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	108.714,68	71.520,14
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	108.714,68	71.520,14
ANUIDADES	108.714,68	71.520,14
RECEITA DE SERVIÇOS	136.267,83	105.241,07
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	1.731,13	1.568,75
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	134.423,37	103.672,32
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	113,33	0,00
FINANCEIRAS	10.602,85	0,00
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	405,41	0,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	10.197,44	0,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	482,61	0,00
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	9.714,83	0,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	438.642,35	441.166,68
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	24.830,59	3.496,52
DÍVIDA ATIVA	3.493,98	3.496,52
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	21.336,61	0,00
Receitas Não Identificadas	21.336,61	0,00
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	665.264,00	471.596,02
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	604.116,37	389.206,02
PESSOAL	270.033,12	163.533,80
MATERIAL DE CONSUMO	8.238,73	17.115,02
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	41.207,78	32.998,50
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	185.297,17	170.700,66
ENCARGOS DIVERSOS	16.190,44	4.858,04
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	83.149,13	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	655.043,17	478.952,91
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	125.162,76	224.861,50
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
DESPESA DE CAPITAL	21.973,14	82.390,00
INVESTIMENTOS	21.973,14	7.900,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	74.490,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-21.973,14	-82.390,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	103.189,62	142.471,50

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	463.419,65	320.948,15
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	566.609,27	463.419,65

Macapá-AP, 31 de dezembro de 2014

Josselino Gomes Corrêa	José Alberto Toste	Eumenides de Almeida Mascarenhas
Contador	Presidente CAU AP	Diretor Adm-Financeiro CAU AP
CRC-PA 7288/O-1	030119645-1	030145624-0
158.183.652-04	207.499.532-68	429.591.952-72

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

CAU - AP

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Amapá

CNPJ: 14.846.532/0001-59

Mês: Dezembro/2014

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	76.510,27	102.203,14	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	164.057,29	61.961,09
CONTRIBUIÇÕES	1.426,05	586,67	PESSOAL E ENCARGOS	37.391,33	18.372,66
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.426,05	586,67	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	33.661,33	17.563,06
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.426,05	586,67	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	33.661,33	17.563,06
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	13.449,93	12.554,75	BENEFÍCIOS A PESSOAL	3.730,00	809,60
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	13.449,93	12.554,75	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	3.730,00	809,60
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	13.449,93	12.554,75	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	61.016,14	43.588,43
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	3.680,59	228,40	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	120,00	689,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA	280,96	228,40	CONSUMO DE MATERIAL	120,00	689,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	280,96	228,40	SERVIÇOS	36.522,34	42.899,43
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	89,37	0,00	DIARIAS	1.800,00	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	89,37	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	3.581,75	2.805,46
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	3.310,26	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	31.140,59	40.093,97
MULTAS SOBRE ANUIDADES	3.310,26	0,00	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	24.373,80	0,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	54.830,33	88.833,32	DEPRECIACAO	24.373,80	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	54.830,33	88.833,32	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	65.649,82	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	54.830,33	88.833,32	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	65.649,82	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	65.649,82	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	0,00			
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	3.123,37	0,00			
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	3.123,37	0,00			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	3.123,37	0,00			
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	0,00	0,00			
MULTAS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00			
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	0,00			

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
Total das Variações Ativas :	**76.510,27**	**102.203,14**	**Total das Variações Passivas :**	**164.057,29**	**61.961,09**
		RESULTADO PATRIMONIAL			
Déficit do Exercício	**87.547,02**		**Superávit do Exercício**		**40.242,05**
Total	**164.057,29**	**102.203,14**	**Total**	**164.057,29**	**102.203,14**

Macapá-AP, 31 de dezembro de 2014

Josselino Gomes Corrêa	José Alberto Toste	Eumenides de Almeida Mascarenhas
Contador	Presidente CAU AP	Diretor Adm-Financeiro CAU AP
CRC-PA 7288/O-1	030119645-1	030145624-0
158.183.652-04	207.499.532-68	429.591.952-72

Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	0,00	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00